



Trinka AI Kullanım Kılavuzu

Trinka Hakkında

Trinka, akademik ve teknik yazım için tasarlanmış yapay zeka destekli bir yazma asistanıdır. Trinka, gerçek zamanlı olarak yazma önerileri sunarak gelişmiş dil bilgisi hatalarını ve bağlamsal yazım hatalarını düzeltir. Akademisyenlerin resmi, özlü ve ilgi çekici bir şekilde yazmalarına yardımcı olur. Dilbilgisi hatalarını düzeltmenin yanı sıra Trinka, metni yeniden ifade etmenize ve tutarlılığı artırmanıza olanak tanıyarak gereksinimlerinize göre yazınızın kalitesini artırmanıza olanak tanır.

Bu belgenin amacı

Bu belge, araştırmacıların Trinka AI'nin özelliklerini keşfetmeleri ve kullanmaları için ayrıntılı, adım adım bir kılavuzdur. Kayıt işlemiyle başlayıp Trinka Premium aboneliğini etkinleştirmeye, dilbilgisi düzeltmeleri yapmaya, metni başka kelimelerle ifade etmeye ve son olarak belgenizi gönderime hazırlamaya kadar uzanmaktadır. Bu kılavuzu takip ederek Trinka'yı sorunsuz bir şekilde kullanabilir ve tüm özelliklerinden tam olarak yararlanabilirsiniz.

Dizin

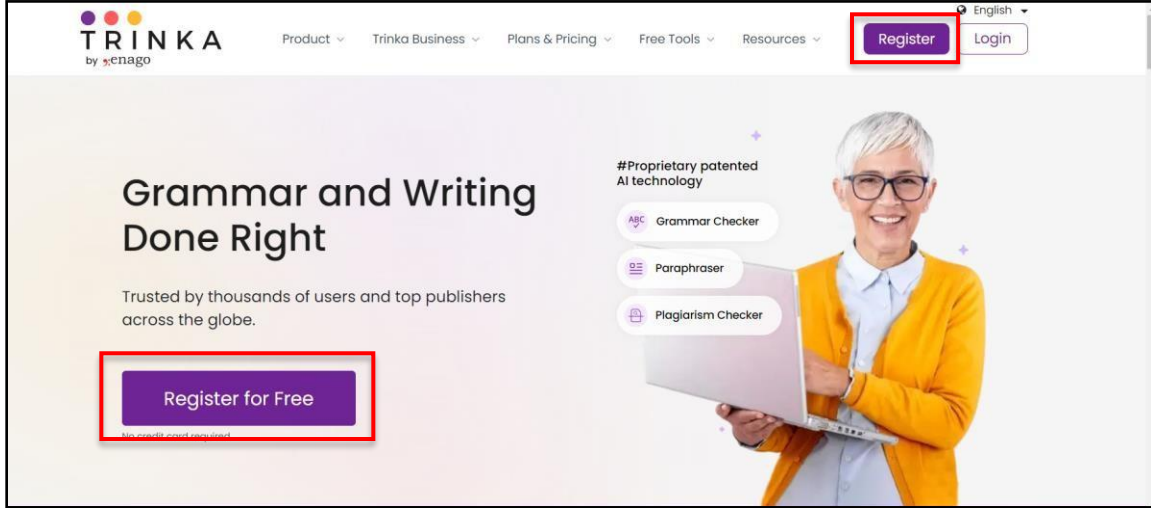
- 1) Trinka AI'ya nasıl kaydolunur 4-5
- 2) Trinka Premium nasıl etkinleştirilir 6-8
- 3) Trinka AI kullanarak Dilbilgisini Geliştirme:
 - a. Trinka Cloud editörü nasıl kullanılır 9-12
 - b. Trinka bulut düzenleyicisini kullanarak dosyanızı düzenleyin..... 12-15
- 4) Proofread file özelliğini kullanarak dosyanızı düzenleyin 16-19
- 5) Trinka AI kullanarak dosyanızdaki metni yorumlayın 20
- 6) Trinka Eklentileri ve Eklentileri nasıl kurulur 21

Trinka AI'ya nasıl kaydolunur

Tüm akademisyenler, öğrenciler, öğretim görevlileri ve profesörler, aşağıda verilen adımları izleyerek Trinka AI yazma asistanına premium erişimden yararlanabilirler.

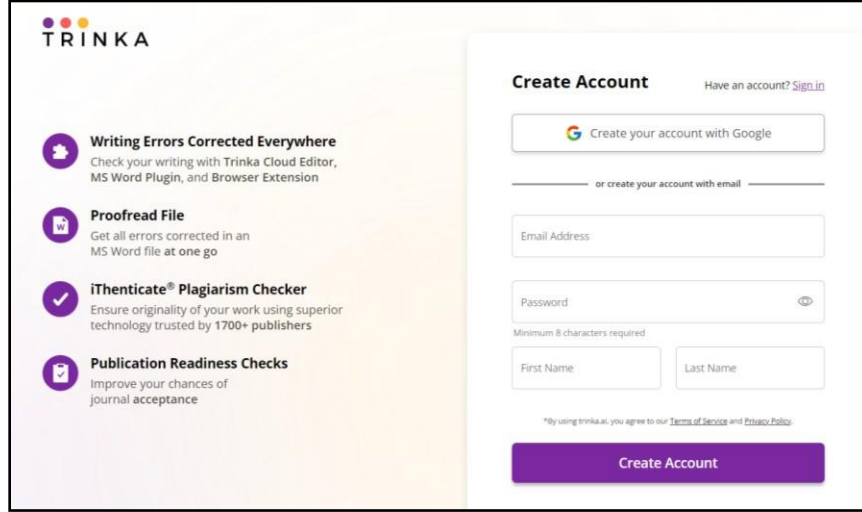
Adım 1: <https://www.trinka.ai/> adresine gidin

Adım 2: Aşağıdaki gibi web sayfasında görünen '**Ücretsiz Kayıt Ol**' veya '**Kayıt Ol**' seçeneğine tıklayın:

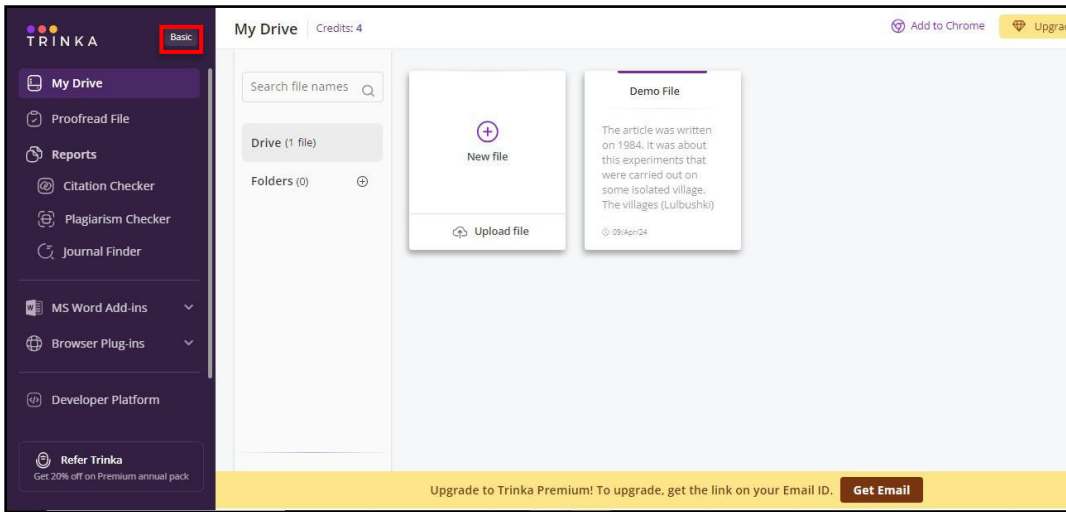


Adım 3: Trinka'ya kaydolun

- i) Bir hesap oluşturmak için üniversite alan adlarınızı (**@aku.edu.tr**) kullanın. Lütfen üniversite alan adınıza sahip e-posta kimliklerini kullandığınızdan emin olun, çünkü bu Trinka Premium'a erişiminizi sağlamak için gereklidir.



Yeni bir kullanıcı olarak, Temel kullanıcı olarak oturum açacaksınız. Aşağıdaki resimde sol menüde basic etiketini görebilirsiniz. Basic kullanıcı olarak, Trinka'da aylık 5000 kelime işleme kotasına sahip olacaksınız. Trinka-Premium'a yükseltmek için ayrıntılı süreç bir sonraki bölümde ele alınmıştır.

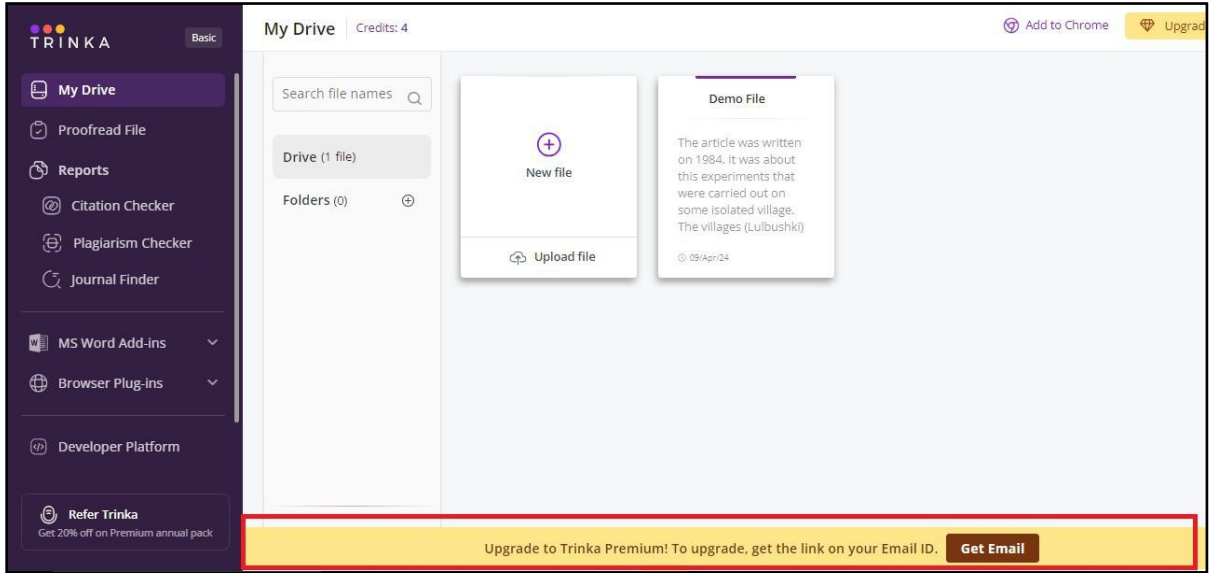


Trinka Premium nasıl etkinleştirilir

Trinka Premium'u etkinleştirme süreci: Trinka'ya başarıyla kaydolduktan sonra, şunları yapacaksınız

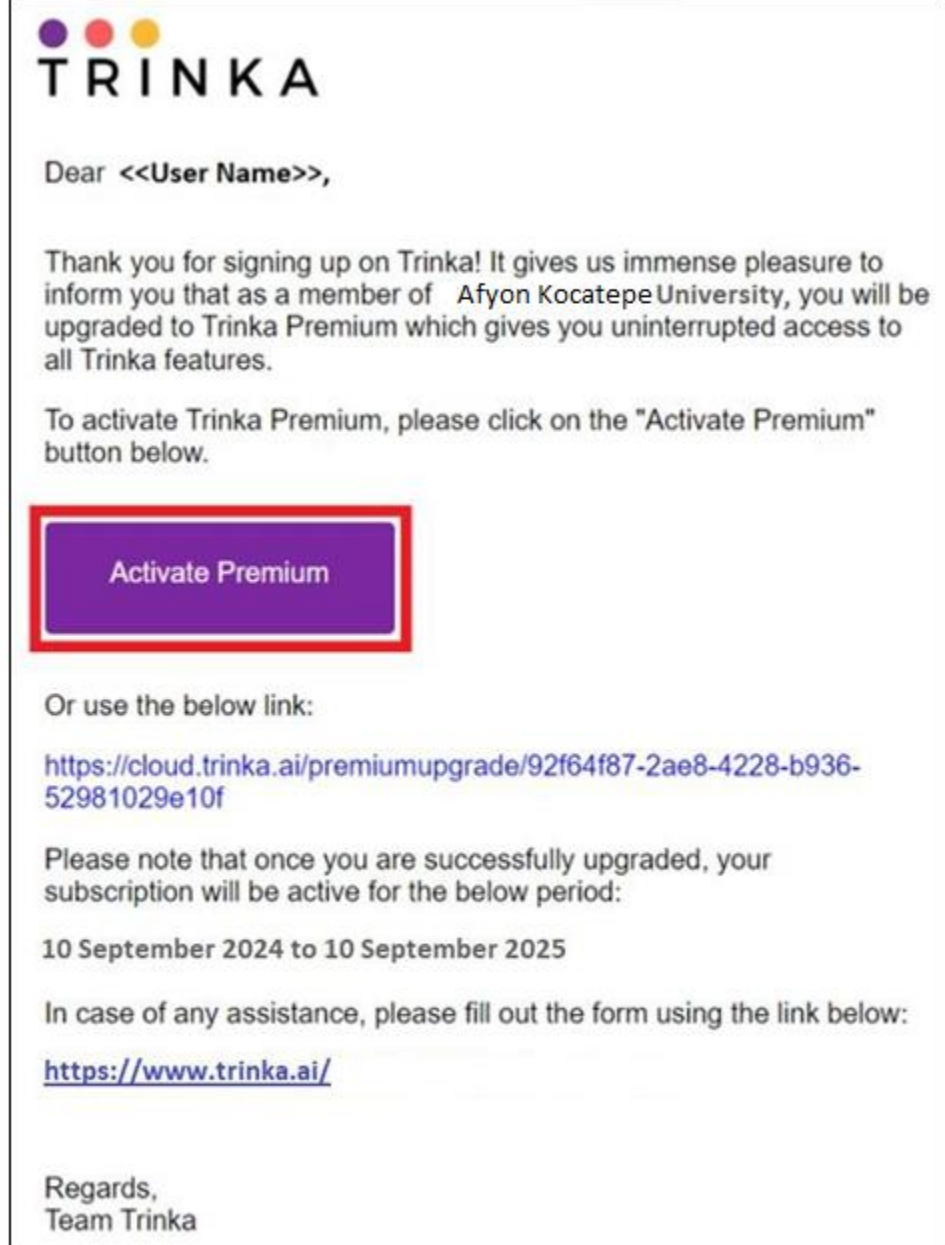
"Trinka Premium'u Etkinleştirin!" konulu bir e-posta alın.

Not: Premium'u etkinleştirmek için işlemi tamamlayana kadar aşağıdaki bildirim görünecektir hesabınız. E-postayı daha önce almadıysanız "**E-posta al**" seçeneğine tıklayabilirsiniz.

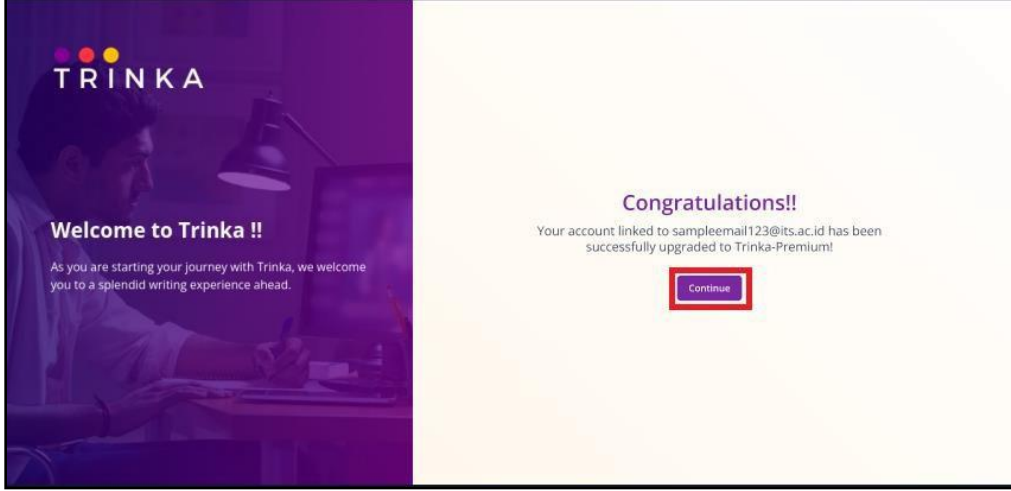


E-postayı aldıktan sonra lütfen aşağıdaki adımları izleyin:

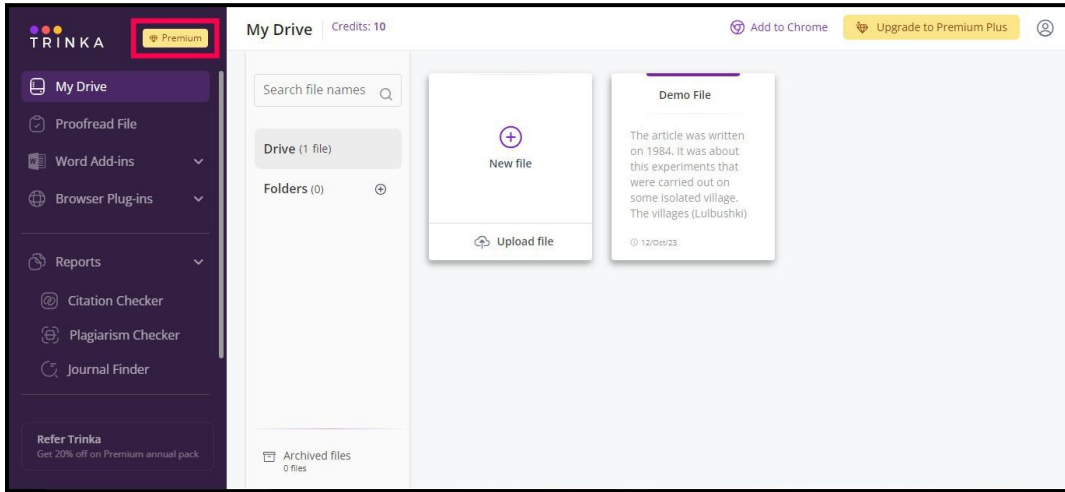
Adım - 1) E-postada, düğme görünmüyorsa "Premium'u Etkinleştir" yazan düğmeye tıklayın, butonunun altında verilen bağlantıya tıklayabilirsiniz:



Adım - 2) Bağlantıya/butona tıkladıktan sonra, başarılı yükseltme ile ilgili bir onay mesajı görüntüleyen bir sayfaya yönlendirileceksiniz. "Devam" düğmesine tıklayın. Trinkka'nın giriş sayfasına yeniden yönlendirileceksiniz. Kimlik bilgilerinizi girin ve Trinkka'da oturum açın.



Adım 3) Hesap Premium'a yükseltildiğinde, sol menüde premium etiketini göreceksiniz, Trinkka'ya premium aboneliğinizi temsil eder.



Trinka Cloud Editor nasıl kullanılır

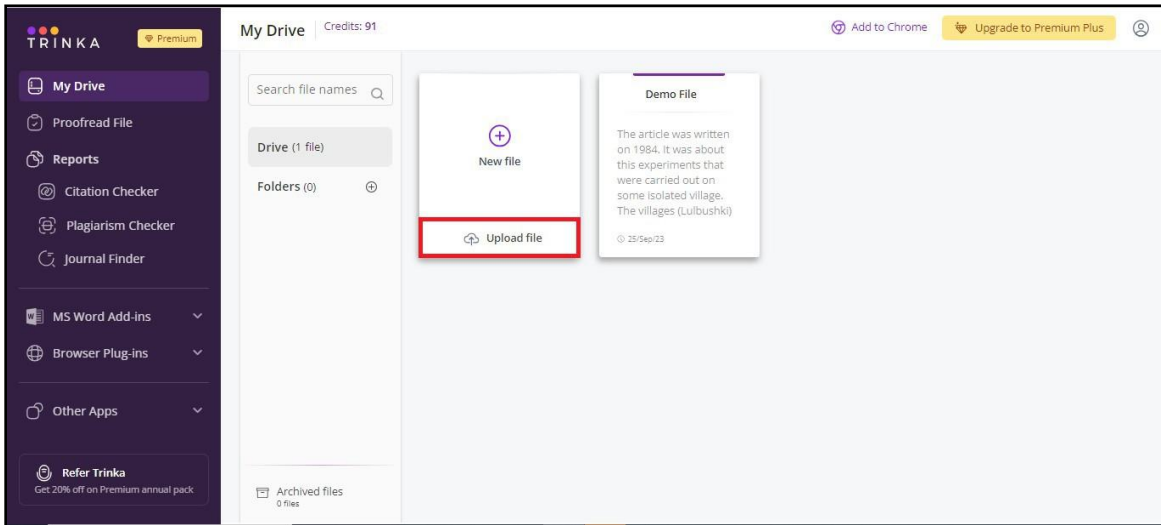
Trinka AI'ya kaydolduktan sonra, otomatik olarak oturum açacaksınız ve Trinka'yı kullanmaya başlayabilirsiniz. Trinka'dan çıkış yaptıysanız, <https://cloud.trinka.ai/signin> adresini ziyaret edip e-posta adresinizi ve şifrenizi girerek giriş yapabilirsiniz.

Giriş yaptıktan sonra, 'Sürücüm' sayfasında olacaksınız ve Trinka'yı kullanmaya başlayabilirsiniz. Bu sayfada, Trinka'da oluşturduğunuz veya yüklediğiniz tüm dosyalara erişebileceksiniz.

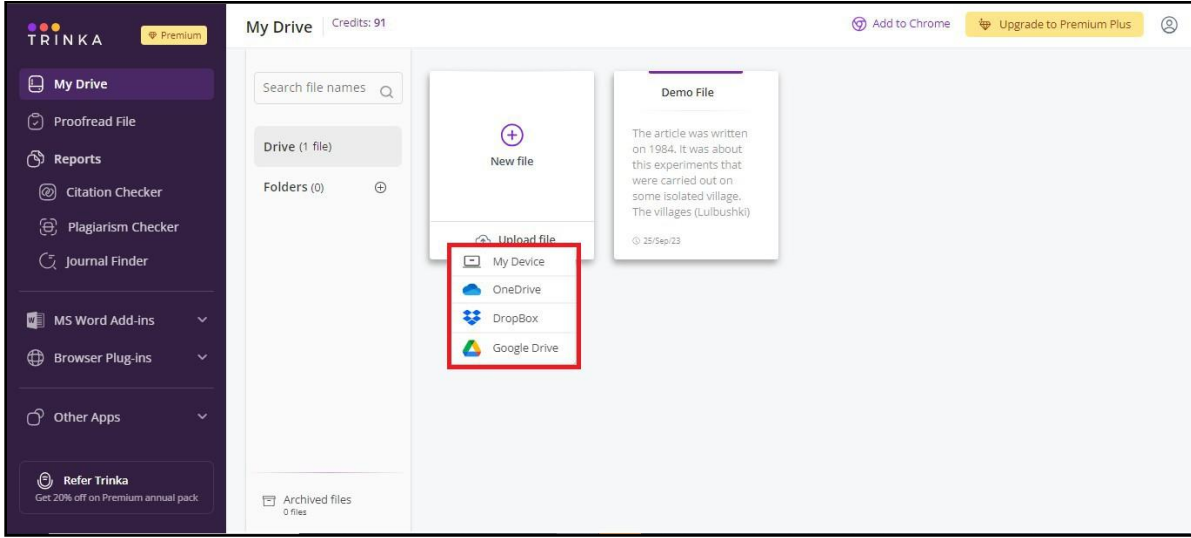
Sürücüm'den aşağıdakileri yapabilirsiniz:

A. Sisteminizden, OneDrive'dan, Dropbox'tan veya Google Drive'dan bir dosya yükleyin:

i) "Dosya yükle" üzerine tıklayın



ii) Seçeneklerden herhangi birine tıklayın ve dosyanızı yükleyin



Bir dosyayı başarıyla yüklediğinizde, aşağıdaki gibi dil tercihlerini, belge türünü, stil kılavuzlarını vb. seçmek için seçenekler içeren bir diyalog kutusu alacaksınız:

iii) Tercihleri seçin ve "Kaydet ve devam et "e tıklayın

File Settings

File Name

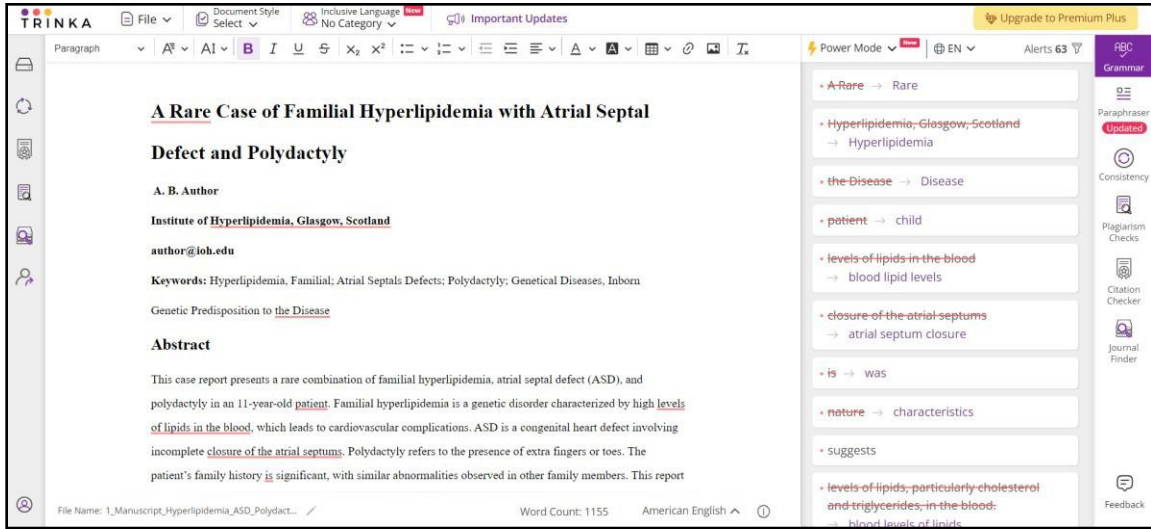
Document Type General Academic Legal New

Style Guide

Document Language English Spanish Beta

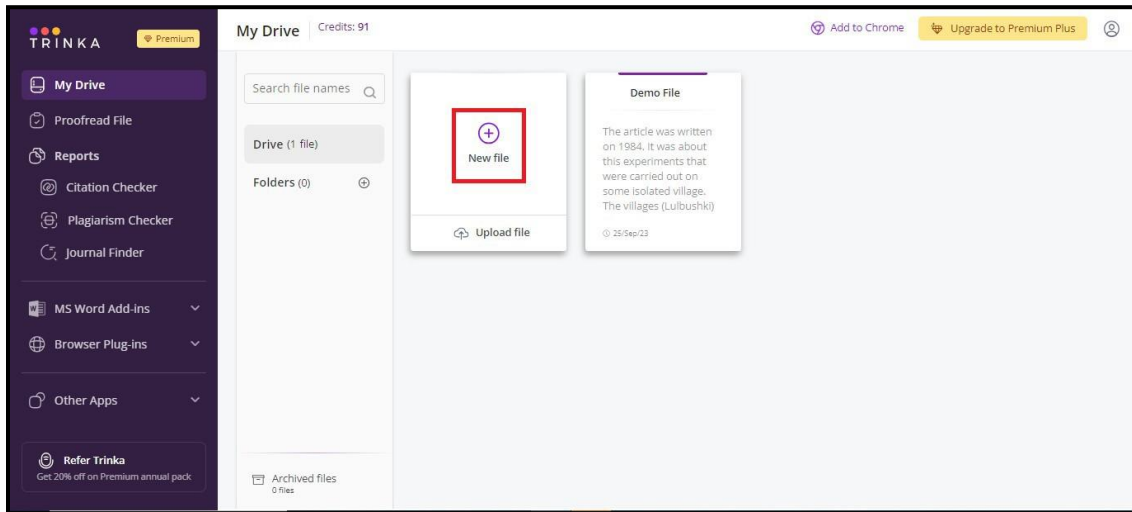
[Skip for Now](#)

iv) Dosyanız editörde aşağıda gösterildiği gibi açılacaktır:



B. Yeni bir dosya oluşturarak Trinkka'nın Bulut düzenleyicisinde yazmaya başlayın:

i) Yeni bir dosya oluşturmak için "Yeni dosya"nın üzerindeki "+" simgesine tıklayın



Aşağıda gösterildiği gibi dil tercihlerini, belge türünü, stil kılavuzlarını vb. seçmek için seçenekler içeren bir diyalog kutusu alacaksınız:

ii) Tercihleri seçin ve "Kaydet ve devam et "e tıklayın

File Settings

File Name

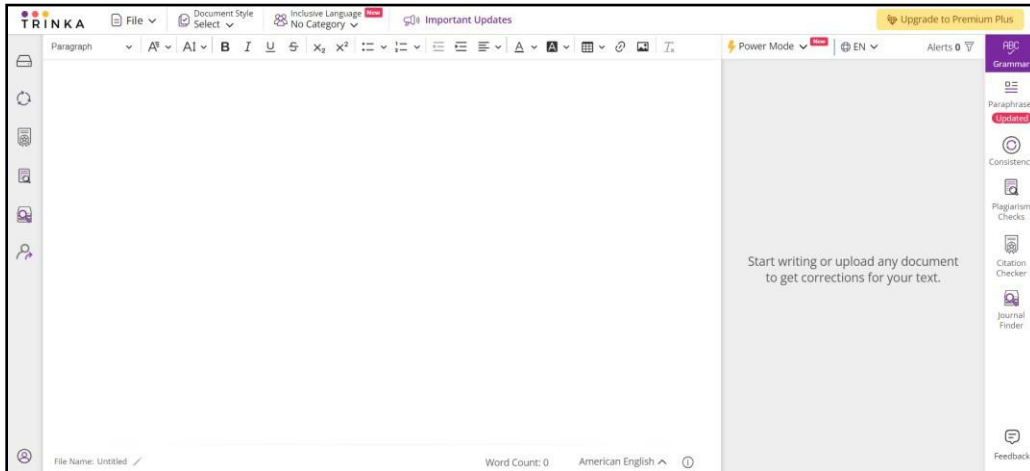
Document Type

Style Guide

Document Language English Spanish Beta

[Skip for Now](#)

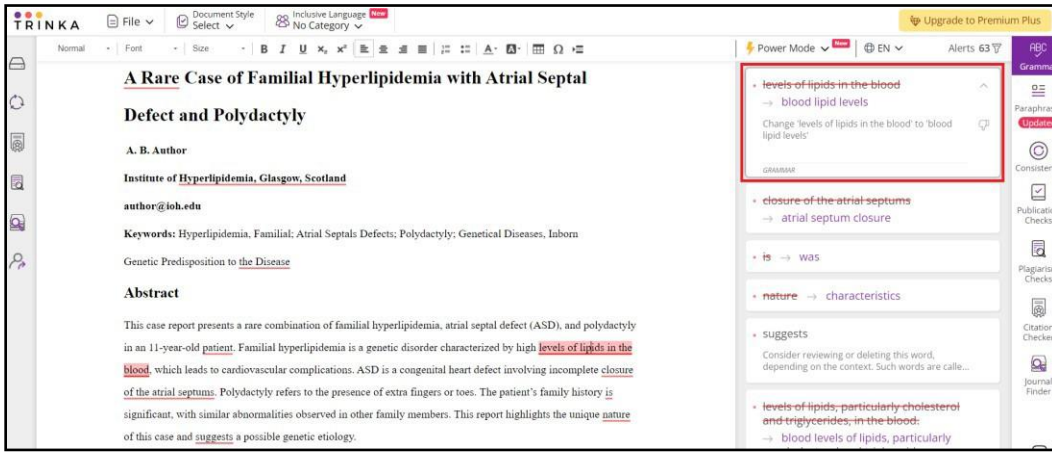
iii) Aşağıda gösterildiği gibi yeni bir dosya açılacaktır:



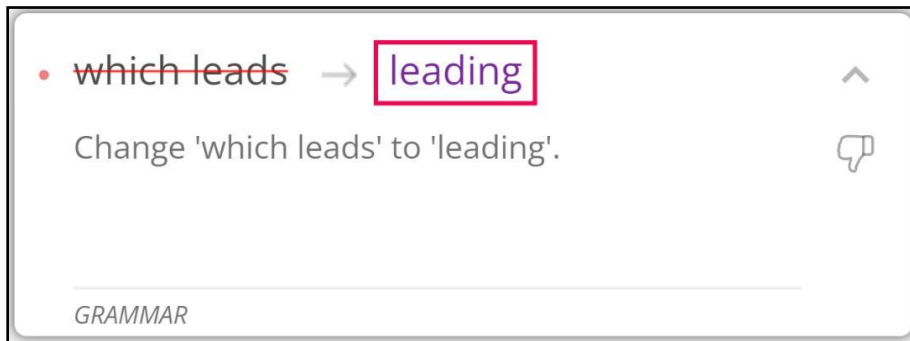
Trinka Cloud Editor kullanarak dosyanızı düzenleyin

Dosyanız bulut editöründe açıldığında, Trinka AI metninizi işleyecek ve yazıyı iyileştirmek için öneriler sunacaktır. Önerilerin verildiği metnin altı çizilecek ve öneri kartları sağ panelde görünecektir. Dilbilgisi önerilerini kabul edebilir/reddedebilirsiniz. Editörde, varsayılan kontrol şu şekilde olacaktır "Gramer".

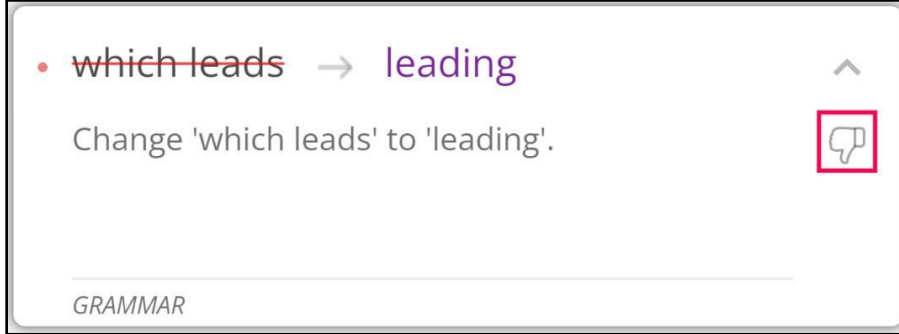
- i) Öneriyi görüntülemek için sağ paneldeki bir öneri kartını genişletin. Aşağıda gösterildiği gibi görünecektir:



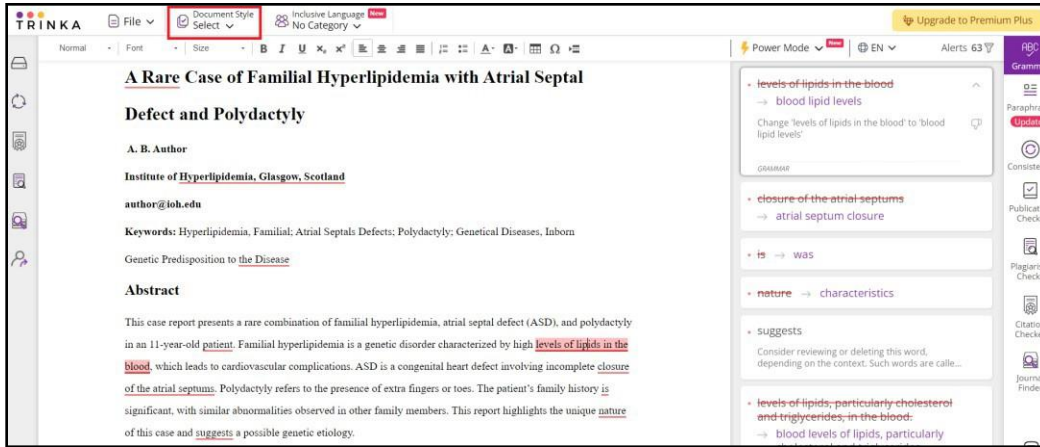
- ii) Mor renkte bulunan metne tıklayarak "öneriyi kabul edebilirsiniz". Öneriyi kabul ettikten sonra, dosyadaki metin mor renkteki metinle değiştirilir:



- iii) "Thumbs Down (👎)" düğmesine tıklayarak "bir öneriyi reddedebilirsiniz". Bir öneriyi reddettikten sonra, dosyanızdaki metin olduğu gibi kalacaktır:



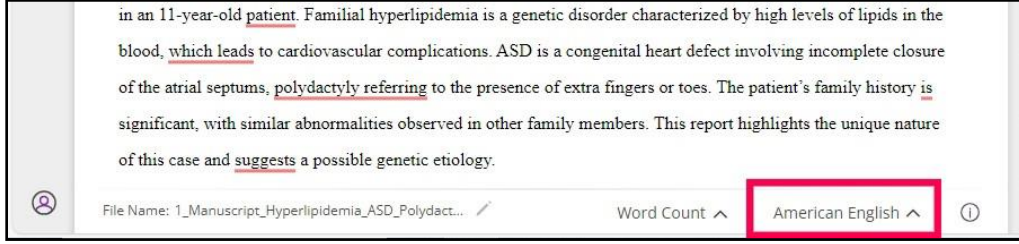
- iv) Gerekirse, ilgili seçeneği kullanarak "Belge Stilini" değiştirebilirsiniz üst menüde:



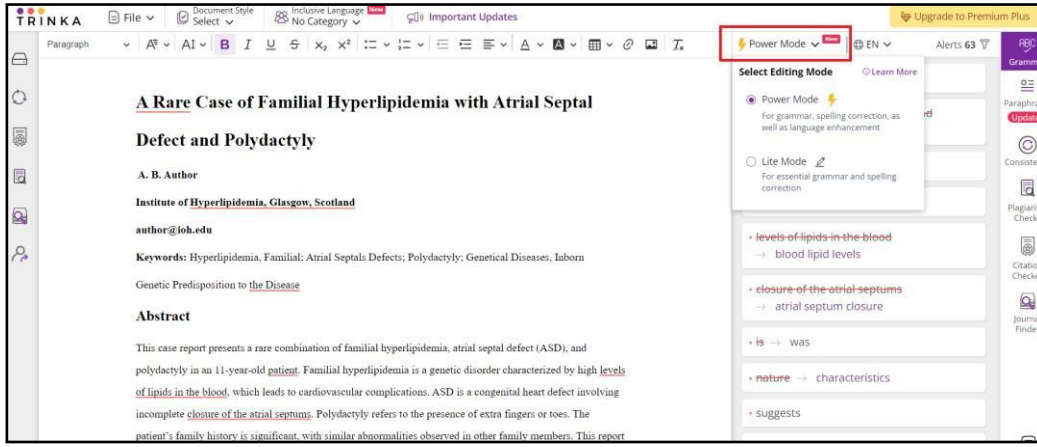
- v) Gerekirse, aşağıdaki resimde gösterildiği gibi sağ üst köşedeki açılır menüden dili değiştirebilirsiniz:



- vi) **Dil varyantını [Amerikan/İngiliz] aşağıdaki resimde gösterildiği gibi sağ alt köşeden değiştirebilirsiniz:**



- vii) **İhtiyacınıza göre Düzenleme modunu seçebilirsiniz**



Güç Modu:

- Dilinizi düzeltmenin yanı sıra gelişmiş yapay zeka önerileriyle geliştirir. Ayrıca yazınıza netlik ve akıcılık kazandırmak için metni hafifçe açılar.
- Ne zaman kullanılmalı? Yazınız için hem düzeltmelere hem de geliştirmelere ihtiyaç duyduğunuzda, özellikle de yazınızı daha net, daha akıcı ve etkili hale getirmeyi amaçlıyorsanız Güç Modunu kullanın.

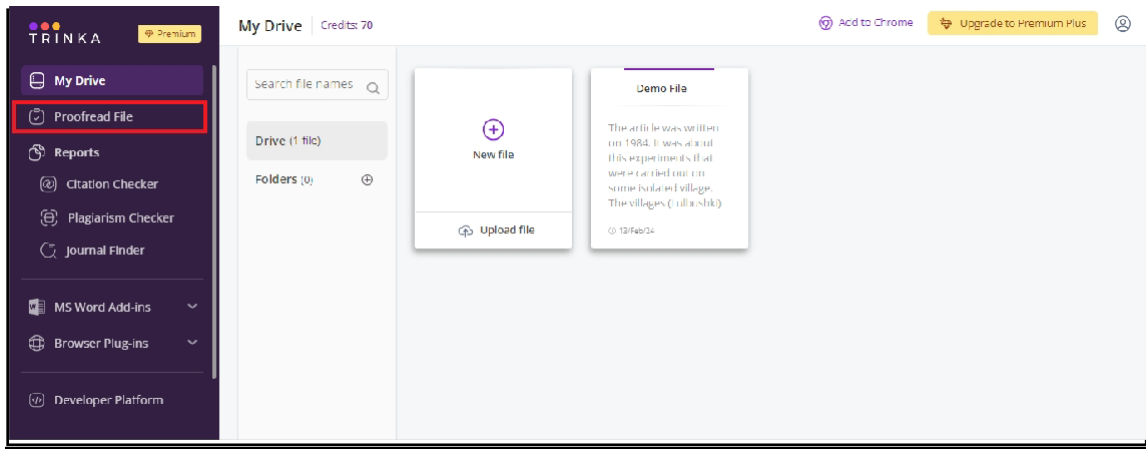
Lite Modu:

- Temel dilbilgisi, yazım ve noktalama hatalarını düzeltmeye odaklanır. Yazınızı doğru tutmanıza yardımcı olur.
- Ne zaman kullanılmalı: Temel dil bilgisi düzeltmeleri ihtiyaçlarınız için yeterli olduğunda veya yalnızca içeriği düzeltmek istediğinizde Lite Modunu kullanın.

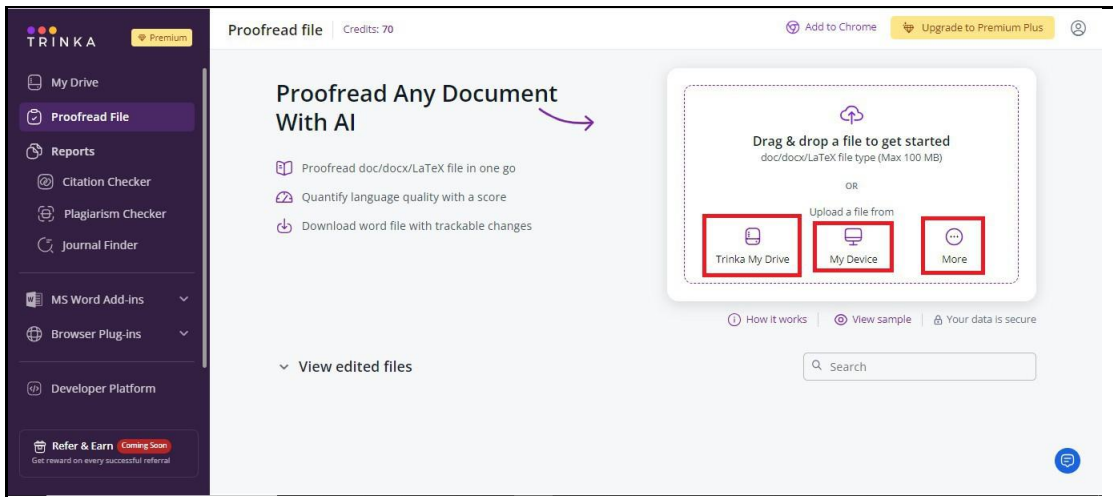
Proofread File özelliğini kullanarak dosyanızı düzenleyin

Trinka'nın yapay zeka destekli "Dosyayı düzelt" özelliği, dosyanızı dakikalar içinde düzeltmenize ve önerileri içeren yapay zeka tarafından düzenlenmiş bir belgeyi değişiklikleri izlemek üzere indirmenize olanak tanır. Bu özelliğe aşağıdaki adımlara göre erişebilirsiniz:

1. Sol menüdeki "Dosyayı düzelt" seçeneğine tıklayın:



2. Aşağıdaki resimde gösterildiği gibi "Proofread File" sayfasına ulaşacaksınız. Dosyanızı yüklemek için "Trinka Sürücüm", "Cihazım" veya "Daha Fazla" seçeneğine tıklayabilirsiniz:



3. Dosyanız yüklenir ve dil tercihlerinizi, öneri seçeneklerinizi vb. ayarlayabilirsiniz. Tercihleri seçiminize göre ayarladıktan sonra "Uygula"ya tıklayın:

Apply Settings

Language Preference Coming soon

US English UK English

Editing Mode New

Learn More

Proofread Preference Grammar Spellings

Writing advisor Enhancements

Style Guide ▼

Add a supplementary page with the revision summary

Show non-actionable suggestions as comments

4. Uygula'ya tıkladıktan sonra ayarlarınız kaydedilecek ve size gösterilecektir. Devam etmek için "Düzeltmeye Başla"ya tıklayabilirsiniz:

1_Manuscript_Hyperlipidemia_ASD_Polydactyly_sample2_e...
1263 words | Power Mode | US English | None

1 credit will be deducted from your credit balance ⓘ

5. "Düzeltmeye Başla" seçeneğine tıkladıktan sonra dosyanız işlenmeye başlar. Tamamlandıktan sonra bir "İndir" seçeneği göreceksiniz. Önerileri içeren bir "izi değiştirilmiş dosya" almak için "İndir" seçeneğine tıklayın:

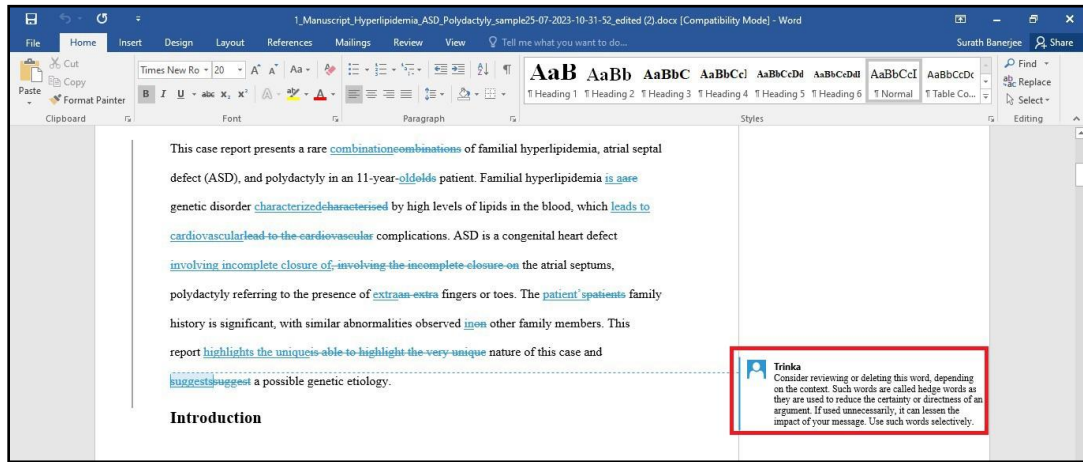
i. Dosyanız işlenirken

The screenshot shows the Trinka AI proofreading interface. The main heading is "Proofread Any Document With AI". Below it, there are three bullet points: "Proofread doc/docx/LaTeX file in one go", "Quantify language quality with a score", and "Download word file with trackable changes". To the right, there is a large dashed box with the text "Drag & drop a file to get started" and "doc/docx/LaTeX file type (Max 100 MB)". Below this, there are three options: "Trinka My Drive", "My Device", and "More". At the bottom, there is a search bar and a list of edited files. The first file is "1_Manuscript_Hyperlipidemia_A..." with a date of "14/Apr/24 8:20 PM". A red box highlights the status "Your file is being proofread..." next to the file name.

ii. Dosya işlendiğinde, "İndir" seçeneği görünür

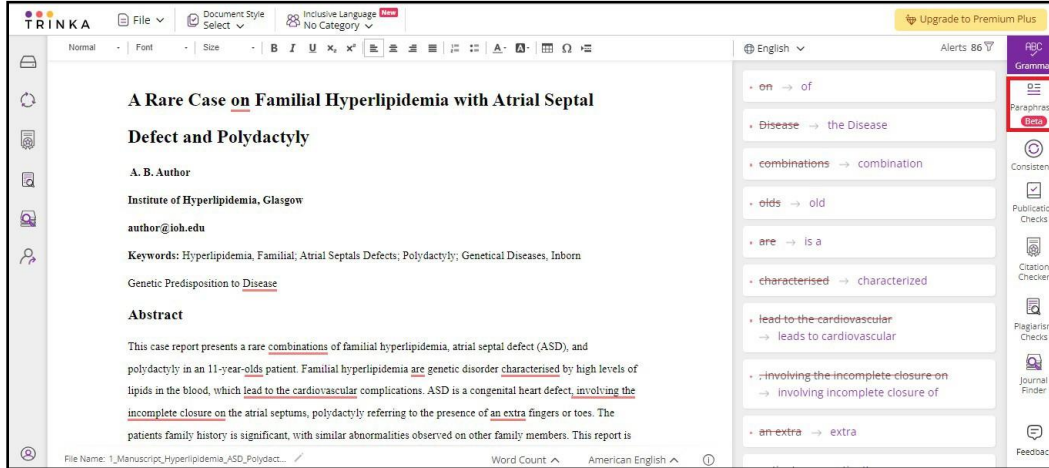
The screenshot shows the Trinka AI proofreading interface with a sidebar on the left. The sidebar contains "My Drive", "Proofread File", "Reports", "Citation Checker", "Plagiarism Checker", "Journal Finder", "MS Word Add-ins", "Browser Plug-ins", and "Other Apps". The main content area shows the same "Proofread Any Document With AI" heading and options as in the previous screenshot. Below the options, there is a search bar and a list of edited files. The first file is "1_Manuscript_Hyperlipidemia_A..." with a date of "10/Sep/24 5:23 PM" and a status of "Editable". The file has a "79% Score", "63 Revisions", and "1 Credit Used". A red box highlights the "Download" button next to the file name.

- iii. Değişiklikleri izle ile indirilen dosya, TrinkA AI tarafından yorum olarak sağlanan önerileri içerecektir.

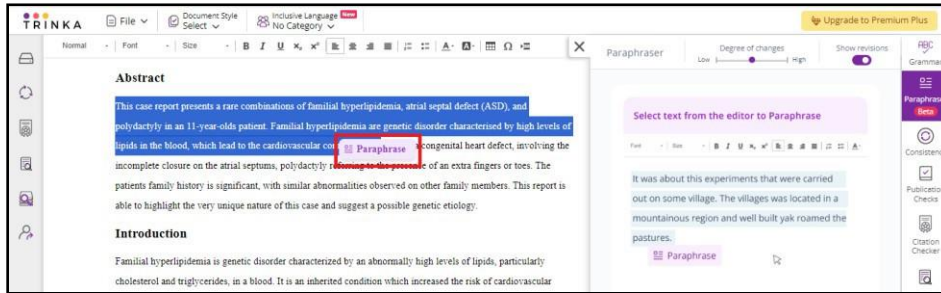


Trinka AI kullanarak dosyanızdaki metni yorumlayın

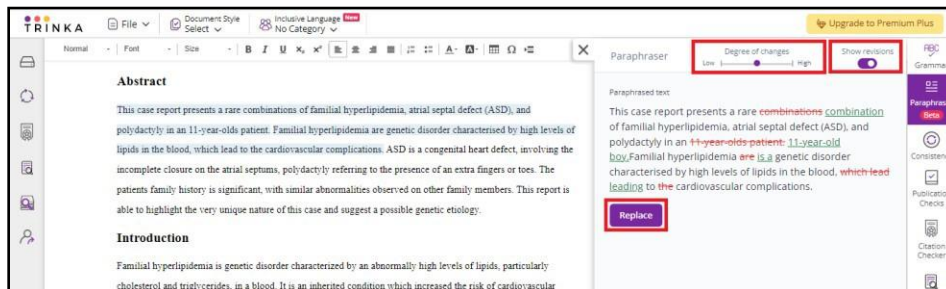
A) Dosyanızı yükledikten sonra, sağ paneldeki "Paraphraser" seçeneğine tıklayın:



B) Dosyanızdan metin seçin ve "Paraphrase" düğmesine tıklayın



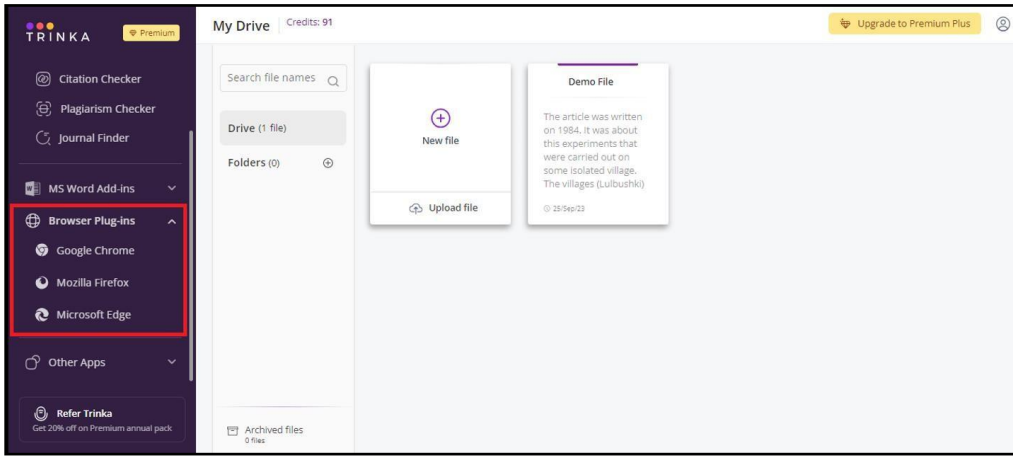
C) Açıklamalı metni sağ tarafta görebileceksiniz. Orijinal (seçili) metni değiştirmek için değiştir üzerine tıklayın. Değişiklikleri gizlemeyi seçebilir ve ayrıca "Düşük" ile "Yüksek" arasında bir değişiklik derecesi ayarlayabilirsiniz



Trinka Eklentileri/Eklentileri nasıl kurulur

Trinka AI, Google Chrome, Mozilla Firefox ve Edge gibi popüler tarayıcılar için MS Word Eklentileri ve eklentileri olarak mevcuttur. Aşağıdaki resimde vurgulanan seçeneklere tıklayarak bunları yükleyebilirsiniz:

i) Tarayıcınız için ilgili seçeneğe tıklayarak belirli bir tarayıcı için eklentiği yükleyebilirsiniz.



ii) Windows ve Mac için Word Eklentisini ilgili seçeneğe tıklayarak yükleyebilirsiniz.

