Afyon Kocatepe Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05 / 815	Doğum Öncesi, Sonrası ve Doğum Yardımı İşlemleri	3 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Personelin 32. haftadan 37. haftaya kadar çalışmasında sakınca olmadığına ilişkin doktor raporu üst yazı ile personel daire başkanlığına bildirilir.	30 Dk.
Personel İşleri Birimi	37. haftadan itibaren veya lüzum üzerine, ekte önceden doğum öncesi izin hakkını gösteren doktor raporu hastalık izin raporuna çevrilerek, akupersonel sistemine girilir ve maaşa ilişkin tahakkuk personeline iletilir.	30 Dk.
Personel İşleri Birimi	Doğum raporu ve doktor raporuna istinaden hastalık izin raporu düzenlenerek kanuni izin süresi akupersonel programına girilir. Form	40 Dk.
Personel Daire Başkanlığı	Kanuni izin hakkı bittikten sonra göreve başlama yazısı Personel Daire Başkanlığına ve tahakkuk birimine bildirilir.	40 Dk.
Personel İşleri Birimi	Doğum yardımı için Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğüne bildirilmek üzere başvuru formu, dilekçesi ve doğum raporu Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.	35 Dk.
Personel İşleri Birimi	İlgili evraklar personelin özlük dosyasına kaldırılır.	5 Dk.
	Bitiş	