Afyon Kocatepe Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	Ücretsiz İzin İşlemleri	2 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri		Süreler
	Başlangıç		
İlgili Personel	Ücretsiz izin kullanmak isteyen personel dilekçe ile gerekçe belirterek başvurur.	Form	
Personel İşleri Birimi	Ebys üzerinden Daire Başkanına sevk edilir.		10 Dk.
Personel İşleri Birimi	Mevzuat açısından uygunluğu kontrol edilerek üst yazı ile Personel Dairesi Başkanlığına bildirilerek Rektörlük onayı beklenir.		30 Dk.
Personel İşleri Birimi	Rektörlük onayı geldikten sonra ilgili personele ve tahakkuk birimine bildirilir.		5 Dk.
Personel İşleri Birimi	Akupersonel programına giriş yapılır.		10 Dk.
Personel İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığına tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK İşten ayrılış bildirgesi eklenerek gönderilir.		30 Dk.
Personel İşleri ve Tahakkuk Birimi	Ücretsiz izin süresi bitiminde personelin göreve başlama dilekçesi alınarak üst yazı ile tahakkuk birimi tarafından düzenlenen SGK İşe başlama bildirgesi ekinde Personel Daire Başkanlığına bildirilir.		30 Dk.
Personel İşleri ve Tahakkuk Birimi	İşlemi biten evraklar standart dosya planına göre dosyalanır.		5 Dk.
	Bitiş		