Afyon Kocatepe Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
934.01	İhale İşlemleri	65 Gün 14 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi	İhtiyacın belirlenmesine yönelik kararın alınması.	2 Gün
Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Yeterli ödenek var mı? (Hayır: Alım gerçekleşmez.) (Evet) — 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	10 Dak.
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Üst yönetici onayı, komisyon oluru ve kurul onayı alınır.	20 Dak.
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Yaklaşık maliyet tespit edilir.	2 Gün
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	İhale onay belgesi düzenlenir ve ihale yetkilisince onay verilir.	1 Gün
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	İhtiyaç raporu oluşturulur.	1 Saat
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	İhale kayıt numarasının alınır.	1 Saat
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	İhale dokümanları sözleşme tasarısı, teknik şartname ve diğer standart formlar hazırlanır.	9 Gün
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	İhale ilanı yapılır.	28 Gün
İhale Yetkilisi	EKAP üzerinden ihale komisyonu kurulur ve üyelere gerekli bildirim yapılır.	1 Gün
İlgili Firma	İstekilerce ihale dokümanı indirilir.	
Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Teklif zarfları alınır.	1 Saat
Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Zarflar ihale komisyonuna teslim edilir.	10 Dk.
İhale Komisyonu	Teklifler değerlendirilerek gerekli tutanaklar tanzim edilir.	3 Gün
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Komisyon kararı ile en avantajlı 1'inci ve 2'nci firmanın teyidi EKAP üzerinden alınır ve ihale komisyon kararına eklenir.	1 Saat
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Reddedilme gerekçesi belirtilerek ihale iptal işlemleri gerçekleştirilir ve ilgililere tebliğ edilir.	2 Saat
İhale Yetkilisi	Karar, ihale yetkilisince onaylandı mı ? (Hayır) (Evet) — 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	20 Dak.
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	İhaleye katılan firmalara kesinleşen ihale kararı bildirilir.	1 Gün
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	İtiraz süreci başlatılır.	5 Gün
İhale Yetkilisi	Mal/hizmet alımları için teklif edilen bedellerden eşik değerden yüksek olanların itiraz süresi sona erdikten sonra, ihale işlem dosyası 3 gün içerisinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	1 Gün
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	İtiraz yok ise; ihale uhdesinde kalan firma sözleşmeye davet edilir.	30 Dak.
İhale Yetkilisi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10'uncu maddesinde istenilen belgeler dahilinde sözleşme evrakları imzalatılır.	10 Gün
İhale Yetkilisi	Mal alımında Muayene Kabul Komisyonu; hizmet alımında Kontrol Teşkilatı oluşturulur.	2 Gün
Gerçekleştirme Görevlisi-Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Mal ya da hizmet alımı yapılır.	
Muayene Kabul Komisyonu	Muayene Kabul Komisyonu tarafından muayene kabul tutanağı düzenlenir.	1 Saat
Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Hak ediş ödemesi için gerekli tutanaklar düzenlenir.	1 Saat
İlgili Firma	Firma faturayı düzenleyip idareye teslim eder.	
Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Ödeme miktarı ve işin niteliğine göre sigorta ve vergi borcu sorgulaması yapılır.	30 Dak.
	EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)	
Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Fatura için ödeme emri düzenlenir.	2 Saat
Harcama Yetkilisi	Harcama yetkilisinin onayı alınır.	1 Saat
Tahakkuk ve Satın Alma Birimi	Tüm evraklar dosyalanarak işlem sonlandırılır.	1 Saat
	Bitiş	