



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Doküman No:  
İlk Yayın Tarihi: 30.01.2021  
Revizyon Tarihi: 30.01.2021  
Revizyon No : 01

GÖREV TANIMI

Görev Ünvanı (2)	Ödünç/İade Verme Birimi Görevlisi	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Şube Müdürü,Daire Başkanı	
Astları (4)		
Vekalet Eden (5)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında görevli Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfı personeli.	
Görevin Kısa Tanımı (6)	Kütüphane kullanıcılarının ödünç-iade vb. işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ödünç Verme Birimi ile ilgili tüm işlemleri (üyelik, ödünç, İade, uzatma, ayırtma takibi vb.) kütüphane otomasyon programı üzerinden yapmak.</li><li>* Üyelik formlarının dosyalara düzenli bir şekilde yerleştirilmesini sağlamak.</li><li>* Kullanıcıların aramış oldukları yayınlara kolay ve hızlı bir şekilde erişmelerini sağlamak.</li><li>* Kullanıcı iletişim bilgilerinin (e-mail, cep telefonu) güncelliğini sağlamak.</li><li>* Ödünç alınan yayınlardan süresi geçenler için gecikme cezası tahsil etmek.</li><li>* Grup çalışma odalarının giriş çıkış işlemlerini ve takibini yapmak.</li><li>* Hizmet alanında genel tertip ve düzeni sağlamak.</li><li>* Kullanıcılara güler yüzlü ve kalite odaklı hizmet sunmak.</li><li>* İdare tarafından gerekli görüldüğü hallerde hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonu nöbet hizmetinde bulunmak.</li><li>* Daire Başkanı ve diğer şube müdürleri tarafından verilecek diğer yazılı ve sözlü görevleri yerine getirmek.</li><li>* Yapacağı tüm görevlerde Kullanıcı ve Teknik Hizmetler Şube Müdürüne karşı sorumludur.</li></ul>	
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak. /	
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı</p> <p>Ödünç/İade Verme Birimi Görevlisi</p>		
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı</p> <p>Şube Müdürü</p>		