



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Doküman No:  
İlk Yayın Tarihi: 30.01.2021  
Revizyon Tarihi: 30.01.2021  
Revizyon No : 01

GÖREV TANIMI

<b>Görev Ünvanı (2)</b>	Kütüphane Tanıtım Hizmetleri Görevlisi	Sayfa / 01
<b>Üst Yönetici / Yöneticileri (3)</b>	Şube Müdürü,Daire Başkanı	
<b>Astları (4)</b>		
<b>Vekalet Eden (5)</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında görevli Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfı personeli.	
<b>Görevin Kısa Tanımı (6)</b>	Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini kullanıcıların kültürel ihtiyaçlarını desteklemek amacı ile kütüphane hizmetlerinin tanıtımını yapmak.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Eğitim-öğretim dönemi başında gruplara uygun olan gün ve saatlerde kütüphanenin fiziki mekanlarının ve hizmet çeşitlerinin tanıtımını yapmak.</li><li>* Eğitim-öğretim yılı boyunca kullanıcılara hizmet içi eğitimi devam ettirmek.</li><li>* Kullanıcılara kütüphane kaynaklarına nasıl erişileceği konusunda eğitim vermek.</li><li>* Kütüphane panosunda yapılan tanıtım çalışmalarını yürütmek.</li><li>* Daire Başkanı ve diğer şube müdürleri tarafından verilecek diğer yazılı ve sözlü görevleri yerine getirmek.</li><li>* Yapacağı tüm görevlerde Kullanıcı ve Teknik Hizmetler Şube Müdürüne karşı sorumludur.</li></ul>	
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak. /	
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Kütüphane Tanıtım Hizmetleri Görevlisi</p>		
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Şube Müdürü</p>		