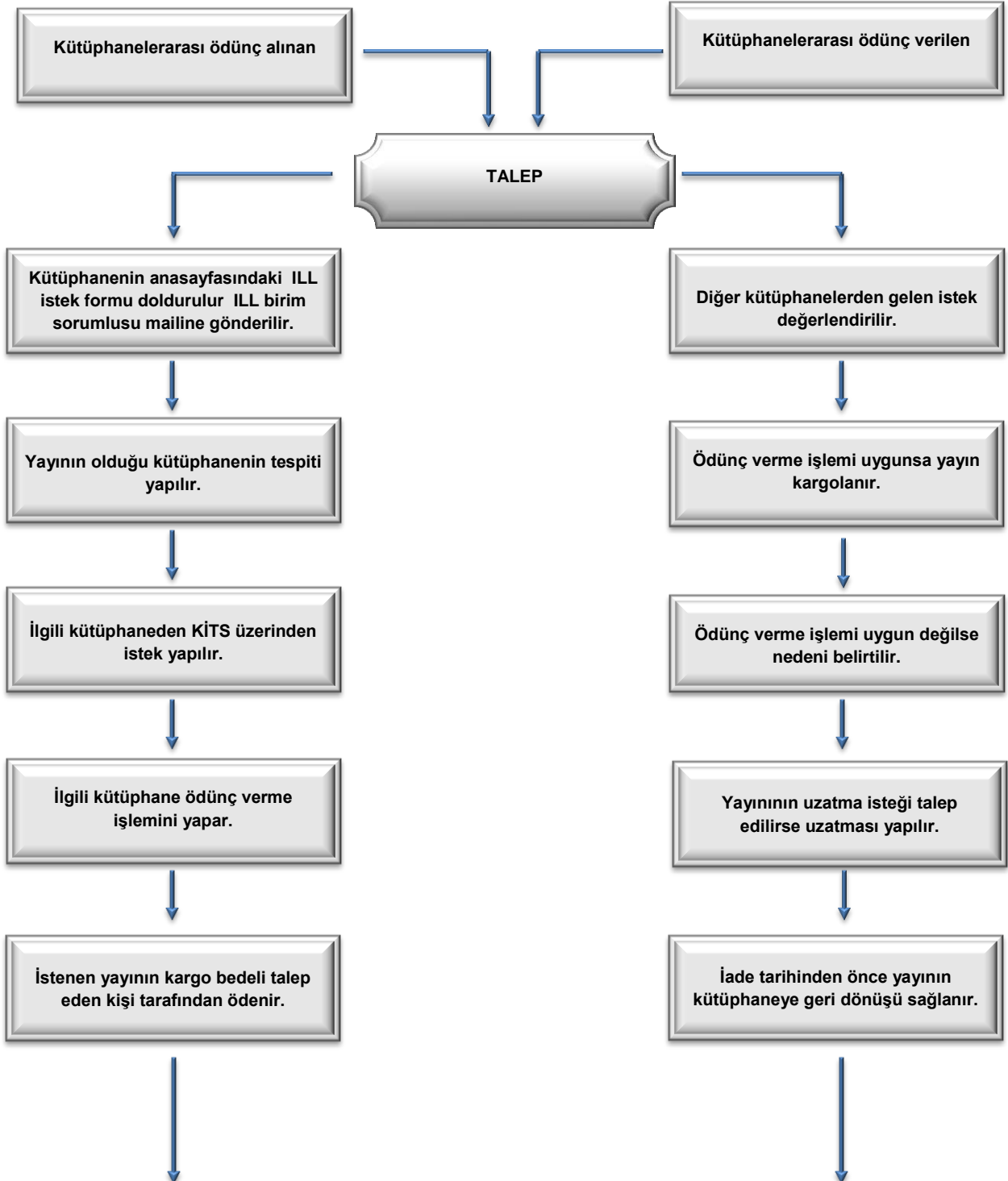




AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANELERARASI İŞBİRLİĞİ TAKİP SİSTEMİ İŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet
ILL Belge Sağlama Görevlisi		Kütüphane kataloğumuzda bulunmayan bir yayının (kitap ya da makale) Türkiye' deki diğer üniversite veya araştırma kütüphanelerinden ödünç alınarak kullanıcılarımızın ihtiyacını karşılamak ya da diğer kütüphane kullanıcılarının ihtiyaç duyduğu yayını göndermek.



Ödünç alınan yayın iade tarihinden 3 gün önce ILL birim sorumlusuna teslim edilir.

İstenilen yayın kargoyla ilgili kütüphaneye geri gönderilir.

İşlem sonlandırılır.

Kontrol Eden

Onay