

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI**

MERKEZ KÜTÜPHANE BİRİM FAALİYET RAPORU – 2015

AFYON - 2015

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON VE VİZYON

Bilgi çağının en önemli gereksinimlerinden biri; içinde bilgi barındıran, her türlü materyalin bulunduğu, araştırmacılar ile bilgi arasında köprü kuran kütüphanelerdir. Kütüphane türlerinin en önemlilerinden biri de; eğitim ve öğretimi destekleyici hizmet veren okul kütüphaneleridir. Üniversite kütüphanelerinin diğer okul kütüphanelerinden farkı, bilimsel bilgi üretmek misyonunu üstelenen bilgi yuvaları olmasıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi olarak; bu kutsal görevimizi en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitemizin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkanı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktayız. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversitemize ve araştırmacılarımıza hizmet vermeye devam etmekteyiz.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Rektörlük bünyesine bağlı bir Daire Başkanlığı olarak; bize sağlanan yetki ve görevlerimiz doğrultusunda, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel kaynak ihtiyacını karşılama sorumluluğu öncelikli görevlerimiz arasındadır. Bu amaçla, iyi bir kadro yapısı oluşturulmuş ve oluşturulan bu kadro fiziksel kaynaklarla desteklenerek, mümkün olan en iyi hizmet ortaya konulmaya çalışılmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin amaç ve hedefi:

Kuruluş amaçlarımıza uygun olarak; mevcut bütçe imkanlarımız çerçevesinde kütüphane araştırmacılarının güncel ve doğru bilgiye en hızlı ve en kolay yoldan erişmesini sağlamak başlıca amacımızdır.

Hedefimiz ise, kullanıcılarımıza daha fazla, daha hızlı ve daha sağlıklı bir bilgi sağlamak olup, üniversite kütüphaneleri arasında kaynak, materyal ve personel açısından üst sıralarda yer almaktır.

B - Temel politika ve öncelikler:

Kütüphane araştırmacılarını oluşturan; akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin, kütüphane dışında bir kaynağa ihtiyaç duymadan, yeterli miktarda kaynağa en az zahmetle ulaşabilecekleri ve çalışmalarına katkı sağlayabilecekleri bir kütüphane oluşturmak.

3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

(1) FİZİKSEL YAPI:

Merkez Kütüphanemiz 03.03.2014 tarihinden itibaren yeni Kütüphane binasında **7500 m²** lik kullanım alanı ile **1027** oturma kapasiteli hizmet vermektedir. Bağımsız bir merkez kütüphane binasının, gerek araştırmacılar gerekse bilgiye erişim hizmeti veren birimin fonksiyonelliği açısından önemli olduğu muhakkaktır.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

(2) BİNA KULLANIM ALANLARI

Konferans Salonu	: 107 oturma kapasiteli
Akademisyen Çalışma Odası	: 10 kişilik
Toplantı Salonu	: 16 kişilik
Referans Kaynakları Odası	: 27 oturma kapasiteli
Multi Medya Salonu	: 24 oturma kapasiteli
e- Kütüphane	: 36 oturma kapasiteli
Grup Çalışma Odası (4 adet)	: 46 oturma kapasiteli
Ders Çalışma Odası	: 84 oturma kapasiteli
Sesli Çalışma Odası (2 adet)	: 24 oturma kapasiteli
Sürelî Yayınlar Bölümü	: 223 oturma kapasiteli
Sosyal Alan	: 88 oturma kapasiteli
Kafe Alanı	: 40 oturma kapasiteli
Açık Alan (Okuma-Çalışma Alanı)	: 292 oturma kapasiteli
İdari Bürolar	: 10 adet
Tez Arşiv Bölümü	
Gazete arşivi (Muhtelif yerel ve ulusal ile diğer bölge gazeteleri)	
Resmî Gazete Arşivi	
Eski Eserler Arşivi	
Sosyal Alan (Bay- Bayan Mescid)	
Malzeme Deposu	
Evrak Arşiv Odası	
Kataloglama ve Sınıflama Odası	
Ödünç Verme Bankosu	
Fotokopi odası ile hizmet verilmektedir.	

(3) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Merkez Kütüphanemiz, Kütüphanecilik mezunu olan uzman personelin eğitiminden de faydalanarak, bilgi birikimini değerlendirebileceği ve azami verimi sağlayabileceği bir ortamı oluşturma çabasıdadır. Güncel bilgiye ulaşmak, kullanmak ve kullandırmak zaten mesleki olarak da Kütüphanemizin başlıca görevleri arasındadır.

Teknolojik araçlarımız ise; halihazırda kullanılan “Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” ile araştırmacılarımızın ödünç verme, iade ve uzatma gibi işlemleri, kayıt tutma ve istatistik işlevleri gerçekleştirilmektedir. Bunların yanında 2 adet server, 1 adet selfcheck, toplam 125 adet bilgisayar, 3 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet tablet bilgisayar, 14 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi, 5 adet televizyon, 1 adet dvd player, 1 adet müzik seti, 10 adet telsiz kulaklık, 23 adet güvenlik kamerası, 2 adet projektör ve 3 adet barkod okuyucu bulunmaktadır.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

(4) ARAŞTIRMACILARA YÖNELİK HİZMETLER

Bağımsız bir merkez kütüphane binasının, gerek araştırmacılar gerekse bilgiye erişim hizmeti veren birimin fonksiyonelliği açısından önemli olduğu muhakkaktır. Bu gerekçelerle bilgi çağının gerektirdiği koleksiyon olarak toplam;

Kitap Koleksiyonu (Projelerle birlikte)	: 126000 adet
Tezler Arşivi	: 3040 adet
Sürelî Yayınlar	: 1075 çeşit dergi
Kitap ekleri CD'ler	: 577 adet
Eski Eserler arşivi	: 547 adet matbu ve 57 adet el yazması eser ve diğer dokümanlar internet üzerinden araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.

200 adet eski eser arşivi dijitalleştirme aşaması bitirilmiş ve kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Dijitalleştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kütüphanemiz aşağıda belirtilen birimler çerçevesinde hizmetlerini yürütmektedir;

- Teknik Hizmetler Bölümü
- Sürelî Yayınlar Bölümü
- Yerel ve Güncel Gazete Arşivi
- Okuyucu Hizmetleri Bölümü
- Danışma Kaynakları Bölümü
- Multimedya Salonu
- e- Kütüphane Salonu
- Konferans Salonu
- Akademisyen Çalışma Odaları
- Toplantı Salonu
- Arşiv Odası
- Kataloglama ve Sınıflama Odası
- Fotokopi Hizmetleri
- Grup Çalışma Odaları
- Sesli Çalışma Odaları
- Tezler Arşivi
- Nadir Eserler Arşivi
- Resmi Gazete Arşivi (1978-82 arası ile 1993'ten bugüne kadar)
- Sosyal Alan (Bay-Bayan Mescid)
- Tarama Bilgisayarları
- SelfCheck (Otomatik ödünç-iade makinası)

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

(5) TEKNİK HİZMETLER VE KİTAP KOLEKSİYONU

2015 yılı içerisinde yapılan basılı kitap ihalesi sonucunda; 529 adet doğrudan temin yolu ile, 2044 adet ihale yolu ile toplam 2573 adet basılı kitap alımı yapılmıştır. Ayrıca da 3098 adet bağış yolu ile basılı yayınların kaydı yapılmıştır. İhale, doğrudan temin ve bağış yolu ile gelen kitaplar ile birlikte kütüphanemizde 2015 yılı içinde toplam 5671 adet kitap ve abone olduğumuz 85 adet dergi çeşidi (sürelî yayınlar) okuyucu hizmetine sunulmuştur.

Kütüphane koleksiyonunun gelişmesine; satın alınan yayınların yanı sıra, bağış yoluyla sağlanan materyaller de önemli bir katkı sağlamaktadır.

Araştırmacıların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerine yardımcı olması amacı ile talep edilen yayınlar; en kısa sürede işlemleri tamamlanarak hizmete sunulmaktadır.

Çağın teknolojik gereksinimlerine göre SelfCheck (Otomatik ödünç-iade makinası) cihazı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Merkez Kütüphanemize bağlı kütüphanelerden Tıp Fakültesi Kütüphanesi 6190 adet kitap ile hizmet vermektedir.

A. MULTİ MEDYA SALONU ve e-KÜTÜPHANE SALONU

Bu salonlar; Multi-Medya Salonu 24 ve e- Kütüphane 36 oturma kapasitesi ile toplam 60 bilgisayar kapasitesine sahip olup akademik ve idari personel ile öğrencilerin, derslerde yardımcı araç olarak kullanılacak görsel ve işitsel materyallerle donatılmış olarak hizmet vermektedir

B. SÜRELİ YAYINLAR

Merkez Kütüphanemizde Yabancı ve Türkçe olmak üzere toplam 1075 çeşit basılı dergimiz okuyucu hizmetine sunulmuştur.

C. KULLANICI İSTATİSTİKLERİ

Merkez Kütüphanemizin üye sayıları aşağıdaki gibidir.

Aktif Kullanıcı Sayıları	2015
Akademik Personel Sayısı	766
İdari Personel Sayısı	247
Öğrenci Sayısı	18182
TOPLAM	19195

01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar 300.520 kişi Kütüphanemize giriş yapmıştır. Ödünç verme bankosunda 01 Ocak 2015 tarihinden bugüne 48.823 ödünç verme işlemi ve 48.077 iade işlemi gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak web üzerinden 14.393 uzatma işlemi yapılmıştır. Ayrıca SelfCheck (Otomatik ödünç-iade makinası)'de 25.979 işlem yapılmıştır.

Kütüphaneler arası ödünç verme ile; 2015 yılında 17 adet yayın getirilmiş ve 57 adet yayınıımız talep edilmiştir.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi) ile; 25 adet yayın getirilmiş ve 15 adet yayınıımız talep edilmiştir.

D. ORYANTASYON

İsteğe bağlı olarak Kütüphane tanıtımı ve kullanımı konusunda bütün araştırmacılarımız için oryantasyon programı uygulanmaktadır. Diğer taraftan özellikle akademisyenlere ve lisansüstü eğitime yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenerek kullanıcılara teknik destek verilmektedir.

E. KİTAP GECİKTİRME BEDELLERİ

2015 yılında Aralık Ay'ı sonu itibariyle toplam 28.500,00 TL gecikme bedeli tahsil edilmiş olup, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilmiştir.

F. VERİ TABANLARI

Üniversitemiz araştırmacılarına eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmalara katkıda bulunulması amacı ile elektronik ortamda hizmete sunulan kaynaklar;

		E-Kitap	E-Dergi	Konferans	Standart	E-Tez	Diğer
1	BMJ Online Journals (Ekual)		27				
2	CAB (Ekual)		736				
3	Ebscohost (Ekual - 24 Adet)		12.224				
4	IEEE (Ekual)		413	1.220	3.341		
5	İthenticate (Ekual)						İntihal Analiz
6	Ovid-LWW (Ekual)		346				
7	Sciencedirect (Ekual)		2.242				
8	Taylor&Francis (Ekual)		1.804				
9	Web of Science (Ekual)						Atıf
10	Springerlink (Ekual)		26				
11	Scopus (Ekual)	998	513				
12	İktisat, İşletme ve Finans Dergisi		1				
13	Kazancı İçtihat-Mevzuat-Hukuk Eserleri Bilgi Bankası						Mevzuat
14	World E-Book Library	3.000.000					
15	CABI VetMed Resource		3.000				
16	ProQuest Digital Dissertation and Thesis Global					2.000.000	
17	Informa Healthcare		168				
18	ASCE		36				
19	EBRARY Academic Complete	75.661					
20	Dentistry and Oral Science Source		258				Video-image
21	Emerald		280				
22	SAGE Premier (SAGE Journals Online)		608				
23	Hiperkitap	8.000					
24	Jstor		359				

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

25	RSC (Royal Society Of Chemistry) Journals		200				
26	UptoDate						Kanıt Dayalı Tıp
27	ASME Digital Library		2.073				
28	Deepknowledge						
29	Wiley		1.367				
30	Ebsco E-Book	95					
31	IEEE MIT E-Books Library	458					
32	Elsevier E-Books	957					
33	Gale Reference Library	22					Referans
34	satın alma(ihale) ebsco	87					
35	Clinical Key						
36	Kluwer Law Online Library		21				
37	Bone and Joint Journal		1				
38	The Annuals of Thoracic Surgery		1				
39	Swisslex						
40	Turnitin						
41	Web of Classification						
	Toplam	3.086.278	26.704	1.220	3.341	2.000.000	

3. PERSONEL

Kütüphanemizde ; 1 Daire Başkanı V., 2 Şube Müdürü V., 2 Uzman, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Bilgisayar İşletmeni, 5 Memur, 2 Kütüphaneci, 3 Hizmetli Personel ve 37 Kısmi Zamanlı Öğrenci ile hizmet verilmektedir.

Daire Başkanı V.	Yrd.Doç.Dr. Zelkif POLAT
Şube Md.V.	Ş.Ali TOKER
Şube Md.V.	Fatma ÇAKIR
Uzman	Yusuf İLGAR
Uzman	F.Zehra KÜNDEYİ
Öğretim Görevlisi	Süleyman YALVAÇ
Memur	Ayşe BAŞHAN
Memur	Şerife ÇAKIN
Bilgisayar İşletmeni	Kürşad KARGACI
Memur	İsmail ERGÜL
Memur	Serkan ÇELEBİ
Memur	Mustafa ERDAM
Kütüphaneci	Melisa GELBAL
Kütüphaneci	Mehmet Şerif KARATAŞ

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Mevcut Personel;

Birim	Daire Başkanı	Şube Müdürü	Şef	Öğrt. Görevlisi	Uzman	Memur,	K. Z.lı Öğrenci	Hizmetli Personel	Toplam
Küt ve Dok. Dai. Bşk.lığı	1	2	0	1	2	8	37	3	54

Kadrosu Kütüphanemizde olup Diğer Birimde görevlendirilen personel:

Ünvanı	Sayısı	Adı SOYADI
Daire Başkanı	1	Muzaffer KUTLAR
Şube Müdürü	1	Ayfer YUMUTURUĞ
Uzman	1	Deniz DAĞLI
Memur	3	Güneş ÖZKAPICI – Belgin ORUÇ – Yakup İSPAHA
Hizmetli	1	Mustafa OKUMUŞ

Kadrosu diğer birimlerde olup Kütüphanemizde görevlendirilen personel:

Ünvanı	Sayısı	Adı SOYADI
Daire Başkanı	1	Yrd.Doç.Dr. Zelkif POLAT
Uzman	3	F.Zehra KÜNDEYİ- Yusuf İLGAR
Öğretim Görevlisi	1	Süleyman YALVAÇ
Memur	2	Şerife ÇAKIN - Ayşe BAŞHAN

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Mevcut Kadro Dağılımı (Kadro Derecesi)

Kadro Ünvanı	KADRO DERECESİ												TOPLAM
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
Daire Başkanı	1												1
Şube Müdürü V.			1				1						2
Şef													--
Uzman	2												2
Öğretim Görevlisi					1								1
Memur			1		2		3		2				6
Kütüphaneci							2						2
TOPLAM	3		2		3		6		2				14

4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Kütüphane Yönergemiz ve Rektörlüğümüzün verdiği yetki çerçevesinde, yönetim ve iç kontrol işlemleri Daire Başkanımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

5. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER
(1)- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

ÖDENEK HARCAMA CETVELİ

Tarihler Arası : 01.01.2015 - 31.12.2015

Kurumsal Kod	Fonksiyonel ve Finansal Kod	Ekonomik Kod	Başlangıç	Harcanan	Düşülen	Eklenen	Kalan
38.44.09.06	08.2.0.00	2-06.1.6.03	500.000	844.335,99	53.000	400.000	2.664,01
38.44.09.06	08.2.0.00	2-06.1.6.01	500.000	94.664,86	400.000	0,00	5.333,16
38.44.09.06	08.2.0.00	2-03.2.1.03	0,00	17.246,29	0,00	20.000	2.753,71
38.44.09.06	08.2.0.00	2-06.1.2.01	0,00	38.940	0,00	39.500	560,00
38.44.09.06	08.2.0.00	2-06.1.2.05	0,00	12.980	0,00	13.500	520,00
Genel Toplamlar			1.000.000	1048.167,14	453.000	473.000	11.830,88

(2) MALİ DENETİM SONUÇLARI

2015 Mali Yılı'na ait bütçe takip ve gerçekleştirmelerimizi yürütecek yetkin personelimizin bulunmaması nedeniyle, bütçe işlemlerimiz Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekle birlikte ödeme emri belgesi ve diğer belgeler ile evrak işlemleri birim personelimiz tarafından yapılmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 yılı içerisinde değişik kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen Kütüphanecilik üzerine yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

Üniversitemiz tarafından yürütülen Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) kapsamında 5018 sayılı yasaya istinaden İç Denetim çalışmaları Üniversitemizde uygulanmaya başlanmış ve bu kapsamda Kütüphanemiz pilot çalışma alanı olarak belirlenmiştir. Kütüphanemiz 2015 Yılı İç Denetim Faaliyetlerini tamamlayarak Sonuç Raporlarını sunmuştur.

6. ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜTÜPHANECİLİK STANDARTLARINA GÖRE KÜTÜPHANEMİZ

Merkez Kütüphanemizin Toplam Kalite Yönetiminin uygulanması, kurumsallaşma ve uluslararası standartları yakalaması anlamında atılan adımlardan birkaçı da; kullanılan uluslararası sınıflama ve

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

kataloglama sistemlerinin kullanımı, güvenlik sistemi, barkod ve kütüphane otomasyon sistemi konularındaki standartların sağlanmış olmasıdır.

Artık teknoloji ve bilgi çağına paralel olarak bilgi kaynaklarının fiziksel yapıları da değişmektedir. Günümüzde kaynaklara erişimde zaman ve mekan sınırının ortadan kalkmasıyla beraber son 9 yıl içinde ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve ULAKBİM aracılığı ile elektronik yayınlara abonelikler gerçekleştirilmiş olup 3.086.278 **e-kitap**, 26.704 **e-dergi**, 1220 **konferans**, 3.341 **Standart**, 2.000.000'dan fazla **e-tez** ve diğer dokümanlar internet üzerinden araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.

7. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Merkez Kütüphanemizde; kurumsallaşma ve uluslararası standartların yakalanması anlamında kullanılan güvenlik sistemi, otomasyon programı, SelfCheck (Otomatik ödünç-iade makinası) ve diğer donanımlar ile teknolojik gelişmeleri bilgi hizmetlerimize yansıtılabilmekteyiz. Üniversite yönetiminin bütçe desteğiyle gittikçe artan basılı yayın koleksiyonumuz ve elektronik kaynaklarımız beklentileri büyük oranda karşılamaktadır. ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu), TÜBESS, Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) ve ULAKBİM-EKUAL'a üye olmamız da kullanıcılarımızın daha bilinçli ve yoğun olarak hizmetlerimizden faydalanmasına yardımcı olmaktadır.

B-Zayıflıklar

İnsan Kaynakları Açısından: Kütüphane hizmetleri teknik birikim, mali konularda yeterlilik, veritabanı hizmetleri ve yabancı uyruklu öğrencilerle kurulan iletişimde yabancı dil bilgisi, okuyucu hizmetleri boyutuyla iletişim bilgisi gibi hususiyetler içerdiğinden, kütüphanede personel istihdamında belirtilen hassasiyetlere göre personel sağlanması.

Bütçe Açısından: Ödemeleri döviz üzerinden yapılan veritabanlarının (e-kitap vb.) yukarı yönlü kur artışından etkilenmesi.

Uygulama Açısından: Kütüphanenin abone olduğu veritabanlarının öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş olduğu bilimsel çalışmalara katkısı ve bu veritabanlarının öneminin ilgili kesimlere yeterince duyurulamaması.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

8. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında, Koleksiyon, Kataloqlama Hizmetleri, Kullanıcı Hizmetleri, Otomasyon Sistemi alanlarında belirlenen hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzun ilke, misyon ve vizyonu doğrultusunda zengin ve güncel koleksiyonun devamı için yeterli bir bütçe ile güçlü yönümüzün sürdürülebilmesi zayıf yönlerimizin ise güçlendirilebilmesi sağlanacaktır.

Uluslararası standartlara yakın sayıda personel istihdamının sağlanması, hizmet kalitemizin ve hizmet saatlerimizin artırılması ve yeni kurulacak birimlerin açılması açısından oldukça önemlidir.

Kütüphane hizmetleri; alanla ilgili teknik birikim, mali konularda yeterlilik, veritabanı hizmetleri ve yabancı uyruklu öğrencilerden dolayı yabancı dil bilgisi, okuyucu hizmetleri boyutuyla iletişim bilgisi gibi hususiyetler içerdiğinden, kütüphanede personel istihdamında belirtilen hassasiyetler hizmet kalitesini doğrudan etkileyecektir.

Mustafa AKYÜZ
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkan V.

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
2015 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (A.K.Ü. Kütüphane Dok.Daire Başk. 29.01.2016)

Mustafa AKYÜZ
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkan V.