

**T.C.**  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2011 YILI FAALİYET RAPORU**

## **1-GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

Bilgi çağının en önemli gereksinimlerinden biri; içinde bilgi barındıran, her türlü materyalin bulunduğu, araştırmacılar ile bilgi arasında köprü kuran kütüphanelerdir. Kütüphane türlerinin en önemlilerinden biri de; eğitim ve öğretimi destekleyici hizmet veren okul kütüphaneleridir. Üniversite kütüphanelerinin diğer okul kütüphanelerinden farkı, bilimsel bilgi üretmek misyonunu üstlenen bilgi yuvaları olmasıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi olarak; bu kutsal görevimizi en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitemizin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkanı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktayız. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversitemize ve araştırmacılarımıza hizmet vermeye devam etmekteyiz.

### **B-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Rektörlük bünyesine bağlı bir Daire Başkanlığı olarak; bize sağlanan yetki ve görevlerimiz doğrultusunda, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel kaynak ihtiyacını karşılama sorumluluğu öncelikli görevlerimiz arasındadır. Bu amaçla, iyi bir kadro yapısı oluşturulmuş ve oluşturulan bu kadro fiziksel kaynaklarla desteklenerek, mümkün olan en iyi hizmet ortaya konulmaya çalışılmıştır.

### **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **1- FİZİKSEL YAPI**

Doğru bilgiye en kısa sürede erişebilme amacıyla kurulan, bilgi çağının gerektirdiği tüm materyaller ve zengin donanım kullanılarak, 1 yıl gibi kısa bir sürede tamamlanan Merkez Kütüphanemiz kullanışlı ve modern şekliyle 2004 yılı Eylül ayında hizmete sunuldu.

Bağımsız bir Merkez Kütüphane binasının, gerek araştırmacılar gerekse bilgiye erişim hizmeti veren birimin fonksiyonelliği açısından ne kadar önemli olduğunun farkındayız. 268 oturma kapasitesine sahip olan Merkez Kütüphane binası, 102.330 basılı materyal, 929 basılı dergi, muhtelif ulusal ve yerel gazete arşivi, 1993'ten günümüze Resmi Gazete arşivi ile 82.604 elektronik kitap olmak üzere araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

Ahmet Necdet SEZER Kampüsü'nde yer alan Merkez Kütüphanesi, kendisine bağlı olarak çalışmalarını sürdüren Bolvadin, Sandıklı, Emirdağ, Çay, Afyon Sağlık Yüksekokulu, Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi kitaplıkları ile birlikte hizmet vermektedir.

## **BİNA**

Merkez Kütüphanemizin 1750 m<sup>2</sup> lik kullanım alanı vardır.

## **Orta Kat**

- Süreli yayınlar salonu. 10 adet okuyucu masası, güncel ve arşiv yayınlar (194'ü yabancı, 735'i Türkçe Toplam 929 basılı dergi) bulunmaktadır.
- Tezler Arşivi (2256 adet)
- 4 adet Ders Çalışma Odası ( Toplam 50 oturma kapasiteli)
- Görsel İşitsel Materyaller Odası (16 oturma kapasitesi) (mevcut durumda kapasite artırımını gerektirmektedir.
- Müzik odası (12 oturma kapasiteli)
- Sistem odası
- Gazeteler arşivi (Muhtelif yerel ve ulusal ile diğer bölge gazeteleri)
- Resmi Gazete arşivi (1978-82 arası ile 1993'ten bugüne kadar)
- Eski Eserler arşivi (544 adet matbu, 38 adet el yazması)
- İdari Bürolar

## **Üst Kat**

- Kitap Koleksiyonu (103041 adet)
- Kitap ekleri CD'ler; (438 adet), toplam Kitap dışı materyaller; (681 adet)
- Referans Kaynakları
- Ödünç verme
- Kütüphaneler arası ödünç verme ile; 2011 yılında 14 adet yayın getirilmiş ve 32 adet yayınıımız talep edilmiş ve gönderilmiştir.
- Toplam 180 oturma kapasitesi (okuma masası)
- 4 adet tarama bilgisayarı
- Fotokopi hizmetleri

## 2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Merkez Kütüphanemiz, bünyesinde barındırdığı Kütüphanecilik mezunu olan 1 uzman personelin eğitiminden de faydalanarak, bilgi birikimini değerlendirebileceği ve azami verimi sağlayabileceği bir ortamı oluşturma çabasıdır. Güncel bilgiye ulaşmak, kullanmak ve kullandırmak zaten mesleki olarak da Kütüphanemizin başlıca görevleri arasındadır.

**Teknolojik araçlarımız ise;** halihazırda satın alma yolu ile temin edilen “yordam otomasyon programı” ile araştırmacılarımızın ödünç verme, iade, uzatma gibi işlemleri ile kayıt tutma ve istatistik alma işlevleri gerçekleştirilmektedir.

Bunların yanında mevcut, 1 adet server, 2 adet ödünç verme, 4 adet tarama, 7 adet kayıt ve 2 adet idari amaçlı kullanılan toplam 16 adet bilgisayarımız, 1 güvenlik sistemimiz, 3 adet yazıcımız, 1 adet elektronik daktilomuz, 1 fotokopi makinemiz, 1 adet televizyon ve 1 adet dvd player’ımız, 1 adet müzik seti ve 10 adet telsiz kulaklığımız vardır.

## 4 – İNSAN KAYNAKLARI :

Kütüphanemizde ; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Uzman, 5 Memur, 28 Kısmi Zamanlı Öğrenci, 1 Hizmetli Personel çalışmaktadır.

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| Daire Başkanı V. | Zelkif POLAT       |
| Şube Md.V. Uzm.  | Murat KAPLAN       |
| Şube Md.V.       | Fatih SAYIN        |
| Şef              | Fatma ÇAKIR        |
| Uzman            | F.Zehra KÜNDEYİ    |
| Memur            | İsmail ERGÜL       |
| Memur            | Şerif Ali TOKER    |
| Memur            | Ramazan AĞDACI     |
| Memur            | Yakup İSPAHA       |
| Memur            | Yasemin MERDİVENÇİ |

### Mevcut Personel;

| Birim                     | Daire Başkanı | Şube Müdürü | Şef | Uzman | Memur | K. Zamanlı Öğrenci | Hizmetli Personel | Toplam |
|---------------------------|---------------|-------------|-----|-------|-------|--------------------|-------------------|--------|
| Kütüphane ve Dok.Dai.Bşk. | 1             | 2           | 1   | 1     | 5     | 28                 | 1                 | 39     |

**Kadrosu Kütüphanemizde olup Diğer Birimde görevlendirilen personel:**

| Ünvanı | Sayısı |
|--------|--------|
| Uzman  | 1      |
| Memur  | 1      |

**Kadrosu diğer birimlerde olup Kütüphanemizde görevlendirilen personel:**

| Ünvanı | Sayısı |
|--------|--------|
| Uzman  | 1      |

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Mevcut Kadro Dağılımı (Kadro Derecesi)**

| Kadro Ünvanı  | 1.       | 2. | 3. | 4.       | 5. | 6. | 7.       | 8.       | 9. | 10. | 11. | 12. | TOPLAM    |
|---------------|----------|----|----|----------|----|----|----------|----------|----|-----|-----|-----|-----------|
| Daire Başkanı | 1        |    |    |          |    |    |          |          |    |     |     |     | 1         |
| Şube Müdürü   | 2        |    |    |          |    |    |          |          |    |     |     |     | 2         |
| Şef           |          |    |    | 1        |    |    |          |          |    |     |     |     | 1         |
| Uzman         |          |    |    | 1        |    |    |          |          |    |     |     |     | 1         |
| Memur         |          |    |    | 1        |    |    | 2        | 2        |    |     |     |     | 5         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>3</b> |    |    | <b>3</b> |    |    | <b>2</b> | <b>2</b> |    |     |     |     | <b>10</b> |

**Kısmi Zamanlı Öğrenci Statüsünde Çalışanlar**

| Görev Yaptığı Birim | Sayı |
|---------------------|------|
| Okuyucu Hizmetleri  | 24   |
| Teknik Hizmetler    | 4    |

## 5-SUNULAN HİZMETLER:

### MERKEZ KÜTÜPHANEMİZİN OKUYUCUYA YÖNELİK HİZMETLERİ

#### *Kütüphanemiz aşağıda belirtilen birimler çerçevesinde hizmetlerini yürütmektedir;*

Teknik Hizmetler Bölümü

Sürelî Yayınlar Bölümü

Tezler ve Yerel Gazeteler Bölümü

Okuyucu Hizmetleri Bölümü

Danışma Kaynakları Bölümü

Nadir Eserler Kitaplığı

On-Line Erişim Hizmetleri

### TEKNİK HİZMETLER VE KİTAP KOLLEKSİYONU

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi; Temmuz 1999 tarihinde otomasyona geçmiş olup, 2011 yılı içerisinde yapılan basılı kitap ihalesi sonucunda 2584 adet basılı kitap alımı yapılmıştır. Alımı yapılan kitaplar ile birlikte kütüphanemizde 103.041 adet basılı materyal, uluslararası standartlarda bir sınıflandırma sistemi olan “Amerikan Kongre Kütüphanesi” sınıflandırma sistemine uygun olarak okuyucu hizmetine sunulmaktadır.

Araştırmacıların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerine yardımcı olması amacı ile talep edilen yayınlar; en kısa sürede, en modern otomasyon ve barkod sistemleri ile hizmete sunulmaktadır.

Yeni otomasyon sistemi, araştırmacılarımızın bilgi erişim hizmetlerinden daha kolay faydalanabilmesi amacıyla, 2004 yılı sonunda hizmete girmiştir.

**Kullanım açısından getirdiği avantajları:** Ödünç alınan kitabın internet üzerinden süresinin uzatılması, internet üzerinden kitap siparişi verilebilmesi, abone olduğumuz veri tabanlarına da aynı arayüzden ulaşabilmek, ilgi alanları belirleyerek yeni gelen yayınlardan haberdar olmak ve elektronik kitap koleksiyonunun otomasyona aktarılması şeklinde sıralamak mümkündür.

Kütüphane koleksiyonunun gelişmesine; satın alınan yayınların yanı sıra, bağış yoluyla sağlanan materyaller de önemli bir katkı sağlamaktadır.

Merkez Kütüphanemize bağı kütüphanelerden Tıp Fakültesi Kütüphanesi 5435 kitap ile hizmet vermektedir.

## **SÜRELİ YAYINLAR**

Merkez Kütüphanemizde 194'ü yabancı, 735'i Türkçe Toplam 929 basılı dergimiz okuyucu hizmetine sunulmuştur.

## **GÖRSEL İŞİTSEL MATERYALLER SALONU**

Bu salon; akademik personelin talepte bulunması halinde, derslerde yardımcı araç olarak kullanılabilir görsel ve işitsel materyallerle donatılmış olup, öğrencilerimize hizmet vermektedir.

## **KULLANICI İSTATİSTİKLERİ**

Merkez Kütüphanemiz, “ödünç kitap verme” hizmetine başladığından bugüne kadar üye kullanıcı sayımız aşağıdaki gibidir;

| <b>Toplam Üye Sayıları</b> | <b>2010</b>  | <b>Aktif Üye Sayıları</b> | <b>2010</b>  |
|----------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Akademik Personel Sayısı   | 804          | Akademik Personel Sayısı  | 594          |
| İdari Personel Sayısı      | 248          | İdari Personel Sayısı     | 165          |
| Öğrenci Sayısı             | 46444        | Öğrenci Sayısı            | 11628        |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>47469</b> | <b>TOPLAM</b>             | <b>12387</b> |

| <b>Toplam Üye Sayıları</b> | <b>2011</b>  | <b>Aktif Üye Sayıları</b> | <b>2011</b>  |
|----------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Akademik Personel Sayısı   | 844          | Akademik Personel Sayısı  | 633          |
| İdari Personel Sayısı      | 274          | İdari Personel Sayısı     | 182          |
| Öğrenci Sayısı             | 62685        | Öğrenci Sayısı            | 21613        |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>63803</b> | <b>TOPLAM</b>             | <b>21828</b> |

**15 Eylül 2003** tarihinden bugüne kadar **1.483.740** kullanıcı, **2011 yılı için ise, Aralık Ay'ı** sonuna kadar da **273.497** kullanıcı üst kattaki okuyucu salonunu kullanmıştır. Ödünç verme bankosunda **1 Ocak 2011** tarihinden bugüne **34.670**, toplamda ise **267.640** işlem gerçekleştirilmiş buna ek olarak **3.966** kullanıcı tarafından **14.176** defa Web'den uzatma işlemi yapılmıştır.

İstatistiğini tutamadığımız, orta katta yer alan Ders Çalışma Salonları, Süreli Yayınlar, Görsel İşitsel Materyaller Odası, Müzik ve Gazete Odası ile Arşivlerimiz hizmet vermektedir.

## VERİ TABANLARI

Üniversitemiz araştırmacılarına eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmalara katkıda bulunulması amacı ile elektronik ortamda hizmete sunulan kaynaklar;

### ULAKBİM

|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1  | WEB of SCIENCE<br>(Bibliyografik veri ve atıf indeksleri içerir)                    | 14.000 e-dergi |
| 2  | IEEE/İEE (752.000 konferans ve 1800 standart)                                       | 1.800 e-dergi  |
| 3  | SCIENCE DIRECT  | 2.152 e-dergi  |
| 4  | OVID – LWW (Tıp Veritabanı)   | 281 e-dergi    |
| 5  | Taylor&Francis  | 1.560 e-dergi  |
| 6  | EBSCO-HOST (Sosyal Bilimler)<br>- Hospitality & Tourism Complete (HTC)<br>- DynaMed | 9.182 e-dergi  |
| 7  | BMJ Journals Online Collection (Tıp Veritabanı)                                     | 27 e-dergi     |
| 8  | BMJ Clinical Evidence (Tıp)   |                |
| 9  | JCR-Journal Citation Report (Tıp)   |                |
| 10 | Engineering Village 2<br>İntanticaet  | İntihal Analiz |

### SATIN ALINAN

|     |   |                |
|-----|---|----------------|
| 1   | EBRARY  | 55.000 e-kitap |
| 2   | SAFARI  | 17.066 e.kitap |
| 3   |   |                |
| 4   | Elsevier E-Book   | 938 e-kitap    |
| 5   | Springer Link   | 2.706 e-dergi  |
| 6   | Wiley&Blackwell   | 1.500 e-dergi  |
| 7   | Emerald (İ.İ.B.F.)  | 200 e-dergi    |
| 8   | EBSCO-Hospitality & Tourism Complete                                    | 490 e-dergi    |
| 9   | Education Research complete   | 1.400 e-dergi  |
| 10  | EBSCO-HOST  |                |
| 11  | Medline with fulltext ve ERIC<br>Medline with Full Text (Bibliyografik) | 14.000 e-dergi |
|     | NetLibrary  | 760 e-kitap    |
|     | Hiper Kitap   | 7.500 e-kitap  |
| 12. | PECYA   | 1.340 e-kitap  |
|     | PECYA   | 214 e-dergi    |
| 14. | EBSCO-HOST  |                |
| 15. | İnforma Healthcare  | 168 e-dergi    |

veri tabanları 2010 yılında araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

## **ORYANTASYON**

2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı başından bu yana isteğe bağlı olarak Kütüphane tanıtımı ve kullanımı konusunda bütün araştırmacılarımız için oryantasyon programı uygulanmakta ve devamlılık arz etmektedir.

## **KİTAP GECİKTİRME BEDELLERİ**

2011 yılında Aralık Ay'ı sonu itibariyle toplam 16.197,50-YTL gecikme bedeli tahsil edilmiş olup, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilmiştir

### **6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :**

Kütüphane Yönetmeliğimiz ve Rektörlüğümüzün verdiği yetki çerçevesinde, yönetim ve iç kontrol işlemleri Daire Başkanımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

## **II -AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A - İdarenin amaç ve hedefi :**

Kuruluş amaçlarımıza uygun olarak; mevcut bütçe imkanlarımız çerçevesinde kütüphane araştırmacılarının güncel ve doğru bilgiye en hızlı ve en kolay yoldan erişmesini sağlamak başlıca amacımızdır.

Hedefimiz ise, kullanıcılarımıza daha fazla, daha hızlı ve daha sağlıklı bir bilgi sağlamak olup, üniversite kütüphaneleri arasında kaynak, materyal ve personel açısından üst sıralarda yer almaktır.

### **B - Temel politika ve öncelikler :**

Kütüphane araştırmacılarını oluşturan; akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin, kütüphane dışında bir kaynağa ihtiyaç duymadan, yeterli miktarda kaynağa en az zahmetle ulaşabilecekleri ve çalışmalarına katkı sağlayabilecekleri bir kütüphane oluşturmak.



### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1 – BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

#### ÖDENEK HARCAMA CETVELİ

Tarihler Arası : 01.01.2011-31.12.2011

Günün Tarihi : 31.12.2011

| Kurumsal Kod           | Fonksiyonel ve Finansal Kod | Ekonomik Kod | Bütçe Ödeneği     | Serbest Ödenek    | Harcama           | Tenkis      | Kalan          |
|------------------------|-----------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|----------------|
| 38.44.09.06            | 08.2.0.00.                  | 2-01.1       | 60.000,00         | 60.000,00         | 55.138,75         | 0,00        | 4861,25        |
| 38.44.09.06            | 08.2.0.00.                  | 2-06.3       | 290.000,00        | 290.000,00        | 289.978,05        | 0,00        | 21,95          |
| <b>Genel Toplamlar</b> |                             |              | <b>350.000,00</b> | <b>350.000,00</b> | <b>345.116,80</b> | <b>0,00</b> | <b>4883,20</b> |

#### 2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2011 mali yılına ait bütçe takip ve gerçekleştirmelerimizi yürütecek yetkin personelimizin bulunmaması nedeniyle, bütçe işlemlerimiz Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

#### B-PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri;

2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında isteğe bağlı olarak Kütüphane tanıtımı ve kullanımı konusunda bütün araştırmacılarımız için oryantasyon programı uygulanmakta ve devamlılık arz etmektedir.

2011 yılı içerisinde değişik kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen Kütüphanecilik üzerine yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

Üniversitemiz tarafından yürütülen Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında 5018 sayılı yasaya istinaden İç Denetim çalışmaları Üniversitemizde uygulanmaya başlanmış ve bu kapsamda Kütüphanemiz pilot çalışma alanı olarak belirlenmiştir. Kütüphanemiz İç Denetim Faaliyetlerini tamamlayarak sonuç raporlarını sunmuştur.

## IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

Merkez Kütüphanemizde; Toplam Kalite Yönetiminin uygulanması, kurumsallaşma ve uluslararası standartların yakalanması anlamında atılan adımlardan birkaçı da; kullanılan uluslararası sınıflama ve kataloglama sistemlerinin yanı sıra, güvenlik sistemi, barkod, otomasyon sistemi konularındaki standartlar, bu dönemde sağlanmış ve aynı otomasyon programını kullanan diğer üniversite kütüphaneleri ile ulusal toplu katalog oluşturulması konusunda diğer koordinasyonun devam etmesidir. Kütüphanemiz hizmetleri arasında yer alan, oryantasyon faaliyetleri ve kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde karşılıklı yayın sağlama hizmetlerimiz, okuyucunun daha bilinçli ve yoğun olarak hizmetlerimizden faydalanmasına yardımcı olmaktadır.

Günümüz teknoloji ve bilgi çağına paralel olarak bilgi kaynaklarının fiziksel yapıları da değişmektedir. Kaynaklara erişimde zaman ve mekan sınırının ortadan kalkması, son 3 yıl içinde ANKOS (Anadolu Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve ULAKBİM aracılığı ile elektronik yayınlara abonelikler gerçekleştirilmiş olup, halen yaklaşık **82.604 e-kitap, 48.280 dergi** ve on binlerce doküman internet üzerinden araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır. Araştırmacılarımız bu gelişmeyle birlikte kütüphane binasına gelmeden bilgi kaynaklarına internet üzerinden ücretsiz erişebilme imkanına da kavuşmuştur.

### B-Zayıflıklar

Üniversitemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunacak her türlü materyali bünyesinde toplama misyonunu üstlenen merkez kütüphanemiz, bağış yayınlar dışında araştırmacıların taleplerini ancak bütçe imkanları çerçevesinde karşılamaya çalışmaktadır. Kütüphanemizin yayın alımı için ayrılan bütçesi basılı yayın taleplerine yeterli gelmemektedir. Güncel verilere en kısa sürede erişimi amaçlayan elektronik yayınlar, basılı kitap alımını azaltmıştır. Ancak bu açık, e-kitaplarla karşılanmaya çalışılmış ise de araştırmacıların klasik basılı materyallerden vazgeçmesi zaman alacaktır.

Ülkemizdeki elektronik yayıncılık alanındaki yayınların kısırlığı sebebi ile yurtdışına bağımlı hale gelen e-yayıncılık hizmetleri, bütçe imkanlarının ve Kamu İhale Kurulu'nun kuralları çerçevesinde ödenmeye çalışılmaktadır. Bugüne kadar herhangi bir sorun yaşanmasa da sahip olduğumuz elektronik yayın çeşidimiz, bizimle aynı misyonu üstlenmiş diğer araştırma merkezlerine oranla, bütçe yetersizliği sebebi ile kıyaslanamayacak kadar azdır. Çağın gereği olan hız-zaman ve mekan sınırlarının ortadan kalktığı günümüzde, e-yayınlarla talep her geçen gün büyük bir ivme ile artmaktadır.

Bilgisayar ve donanım ekipmanlarımız standart değildir. Farklı zamanlarda gönderilen donanımda güncel yazılımlara cevap veremeyen cihazlarımız atıl hale gelmektedir. Ayrıca vizyon açısından güncel teknolojinin takibi, gerek personel gerekse araştırmacı açısından daha tatminkar olacaktır. Yazıcı, tarayıcı gibi ihtiyaçlarımızın giderilmesi ve ekipmanlarımızın artışı vizyonumuzu tamamlama yolunda etkili olacaktır. Verimlilik, sürat ve vizyon açısından, donanımımızın tektip ve yüksek konfigürasyonlu olması gereklilik arz etmektedir.

Teknolojik ve stratejik gelişmeler, kütüphane uygulamalarında yenilikler, materyal sayı ve çeşitlerinin artma ivmesi dikkate alındığında, mevcut fiziki mekanımız kısa bir süre sonra yetersiz kalacaktır. Mevcut binamızın tamamının Merkez Kütüphane binası olarak kullanılması kaçınılmaz olacaktır. Okuyucu kitap salonumuzda yer alan rafların doluluk oranları neredeyse tamamlanmak üzeredir. Kullanım istatistikleri gözönüne alındığında, okuyucu ve ders çalışma salonlarımız hali hazırda yetersiz kalmaktadır.